



- Il termine per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna per il **personale ATA** è fissato al giorno **29 marzo 2025**.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

- **PERSONALE DOCENTE:** tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, allegati alla presente Circolare, dovranno essere trasmessi esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo di posta graduatorieinterne@itesbitonto.edu.it entro la data suindicata.
- **PERSONALE ATA:** tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, allegati alla presente Circolare, dovranno essere consegnati in modalità cartacea presso la segreteria del personale entro la data suindicata.

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione: <https://www.mim.gov.it/mobilit%C3%A0-2025-2026>

ALLEGATI

MODULISTICA DOCENTI

1. Scheda individuazione soprannumerario personale Docente con note per la compilazione
2. Dichiarazione cumulativa docenti-educatori
3. ALLEGATO-D
4. ALLEGATO-F-dichiarazione-servizio-continuativo
5. Dichiarazione diritto all'esclusione dalle graduatorie
6. Modello di reclamo avverso le graduatorie interne

MODULISTICA ATA

1. Dichiarazione semplificata - Ad uso del personale già presente nella graduatoria d'istituto dello scorso anno scolastico.
2. Scheda individuazione soprannumerario personale ATA con note per la compilazione
3. Dichiarazione diritto all'esclusione dalle graduatorie
4. Modello di reclamo avverso le graduatorie interne

Bitonto, 13 marzo 2025

Il Dirigente Scolastico
Prof. *Francesco Lovascio*