

ITES "VITALE GIORDANO" ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE  
Piazzale G. Rodari Bitonto - tel. (fax) 080 3746712  
Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728  
E-mail: [batd220004@istruzione.it](mailto:batd220004@istruzione.it) - Sito internet: <https://www.itesbitonto.edu.it>

**AVVISO INTERNO per TUTOR – Percorsi per Docenti  
Laboratori di Formazione sul Campo (in presenza)**

**AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI  
PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI  
DELL'ART. 45 DEL CCNL**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1:  
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36083 "La transizione digitale al Vitale Giordano"**

**CUP: I54D23003930006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. m\_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”
- CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTO** l’atto di concessione prot. n° 47643 del 18/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 7 del 10.12.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 14.02.2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024
- VISTO** la delibera n. 8 del collegio dei docenti n° 8 del 09/05/2024 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”
- VISTO** la delibera n. 4 del verbale n° 5 del consiglio di istituto del 16/05/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- RITENUTO** per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE con priorità agli interni

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di **TUTOR INTERNI** per gli elencati **LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO (target 42 partecipanti in 7 edizioni)**:

<b>LABORATORIO*</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore /ente di formazione</b>	<b>N° tutor richiesti</b>
<b>Lab1 Tecnologie digitali per l'inclusione</b>	Il laboratorio intende accompagnare il docente alla comprensione di difficoltà e disturbi legati al processo di apprendimento, quindi all'utilizzo di strategie e strumenti compensativi digitali, finalizzati ad una didattica inclusiva e personalizzata. Aree DigCompEdu**: 2, 3, 5.	25 ore  C&C	1
<b>Lab2 Nao e la robotica sociale</b>	Il laboratorio proporrà ai docenti approfondimenti sul robot umanoide Nao e sui possibili utilizzi nell'interazione sociale dato che il suo aspetto antropomorfo e infantile favorisce l'immedesimazione e l'empatia, ed è programmabile anche attraverso un'interfaccia a blocchi. Aree DigCompEdu**: 3, 5, 6.	25 ore  Campustore	1
<b>Lab3 Lo "spazio" per i bracci robotici</b>	Il laboratorio proporrà ai docenti esempi di buone pratiche finalizzate a sviluppare il pensiero logico e computazionale attraverso la progettazione di attività interdisciplinari di Coding e robotica educativa da attuare in ambiente di apprendimento laboratoriale, anche in Cooperative Learning. Aree DigCompEdu**: 3, 5, 6.	25 ore  C&C	1
<b>Lab4 Linguaggi della robotica educativa (EzRobot)</b>	Il laboratorio illustrerà le modalità per proporre percorsi interdisciplinari sulla robotica educativa tramite metodologie didattiche innovative e inclusive e l'utilizzo della programmazione a blocchi di EzRobot. Aree DigCompEdu**: 3, 5, 6.	25 ore  4TIC	1
<b>Lab5 L'AI nella pratica didattica e le metodologie per arricchire l'apprendimento con le tecnologie</b>	Il laboratorio punta alla esplorazione di app, siti web e strumenti basati su A.I. ed al loro utilizzo per migliorare l'esperienza di apprendimento. Un secondo modulo esplorerà metodologie come gamification, simulazione, piattaforme collaborative, realtà virtuale e aumentata da integrare nell'insegnamento, ad esempio in un contesto di PBL apprendimento basato su problemi, per arricchire l'esperienza di apprendimento degli studenti e aiutarli a sviluppare competenze digitali essenziali mentre risolvono problemi complessi della vita reale. Aree DigCompEdu**: 3, 5, 6.	25 ore  C&C	1
<b>Lab6 Sviluppo di competenze di orientamento con</b>	L'orientamento formativo permette allo studente di approfondire sia la conoscenza delle proprie capacità, competenze e attitudini sia la conoscenza del mondo che c'è fuori e dopo la scuola, non	25 ore  OSM	1

<b>l'utilizzo delle tecnologie digitali</b>	esclusivamente in termini di proposte educative ma anche in ambito lavorativo, sociale e organizzativo. Il laboratorio si propone di sviluppare le competenze dei docenti nella progettazione di moduli di orientamento formativo sfruttando anche le potenzialità delle tecnologie digitali. Aree DigCompEdu** : 5, 6.		
<b>Lab7 La transizione digitale nel lavoro amministrativo</b>	Il laboratorio intende analizzare criticità e punti di forza dello stato attuale della digitalizzazione della scuola; l'obiettivo sarà migliorare l'efficienza del lavoro amministrativo e dei servizi all'utenza attraverso l'uso strategico di tecnologie e piattaforme digitali in coerenza con le disposizioni vigenti. Aree DigCompEdu** : 1.	25 ore 4TIC	1

**\*I Laboratori di formazione sul campo** consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione.

**Gli incontri si svolgono in presenza.**

AREE DigCompEdu\*\*

**Area 1: Coinvolgimento e valorizzazione professionale**

Usare le tecnologie digitali per la comunicazione organizzativa, la collaborazione e la crescita professionale

**Area 2: Risorse digitali**

Individuare, condividere e creare risorse educative digitali

**Area 3: Pratiche di insegnamento e apprendimento**

Gestire e organizzare l'utilizzo delle tecnologie digitali nei processi di insegnamento e apprendimento

**Area 4: Valutazione dell'apprendimento**

Utilizzare strumenti e strategie digitali per migliorare le pratiche di valutazione

**Area 5: Valorizzazione delle potenzialità degli studenti**

Utilizzare le tecnologie digitali per favorire una maggiore inclusione, personalizzazione e coinvolgimento attivo degli studenti

**Area 6: Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti**

Aiutare gli studenti ad utilizzare in modo creativo e responsabile le tecnologie digitali per attività riguardanti l'informazione, la comunicazione, la creazione di contenuti, il benessere personale e la risoluzione dei problemi.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro/ora per i tutor** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta..

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025

**Art. 2 Presentazione domande**

L'istanza di partecipazione redatta sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, deve pervenire, **entro le ore 12 del 22/01/2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO all'indirizzo [batd220004@ISTRUZIONE.IT](mailto:batd220004@ISTRUZIONE.IT).

I documenti da allegare sono:

- allegato B – autovalutazione titoli

- dichiarazione di insussistenza di cause ostative
- curriculum firmato redatto secondo il modello europeo
- documento di identità in corso di validità

Il **Curriculum Vitae deve essere numerato** in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B dove si richiede il "Rif. CV" (riferimento CV).

### Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione del ruolo per il quale si presenta istanza

### Art. 4 partecipazione

In relazione al ruolo richiesto è possibile **candidarsi purché in possesso dei requisiti minimi di ammissione** previsti dal successivo **articolo 8**.

**Per l'attribuzione dell'incarico, verrà stilata unica graduatoria esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione.**

**A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.**

La griglia di valutazione (Allegato B) deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione.

### TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ESPERIENZE

approvata con Delibera n 2 Collegio dei Docenti 8 maggio 2023  
Delibera n 2 Consiglio di Istituto 8 maggio 2023

TITOLI ED ESPERIENZE	PUNTEGGIO MAX
Titolo di studio: Diploma di scuola superiore, se previsto come requisito minimo di accesso, 0.5 punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento, coerente con l'oggetto dell'incarico fino a <ul style="list-style-type: none"> <li>• 89/110 n. 1 punto</li> <li>• da 90 a 104/110 n. 2 punti</li> <li>• da 105 a 110/110 n. 3 punti</li> <li>• 110 e lode n. 4 punti</li> </ul>	4
Corsi universitari di primo livello post laurea di durata almeno annuale o master di primo livello coerenti con le competenze richieste per la figura professionale: <b>1 punto per ogni titolo, max 4 titoli valutabili</b>	4
Master di secondo livello coerente con le competenze richieste per la figura professionale: <b>2 punti per ogni titolo, max 2 titoli valutabili</b>	4

Specializzazione sostegno ( <b>valutabile solo per Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022 M4C11.4-2022-981 Investimento 1.4): 4 punti</b> )	4
Altra abilitazione ulteriore rispetto alla prima all'insegnamento di discipline coerenti con l'oggetto dell'incarico.	2
Corsi di aggiornamento / formazione della durata minima di 25h, coerente con l'oggetto dell'incarico: <b>0.5 punto per ogni corso, max 4 corsi valutabili</b>	2
Certificazioni informatiche: EIPASS 1 punto, ECDL full standard AICA 1 punto, IT Security AICA 1 punto, 1 punto per ogni altra certificazione erogata da altri soggetti accreditati quali Microsoft, Cisco, Adobe, <b>max 10 certificazioni</b>	10
Incarico di docenza o tutoraggio o collaudo o progettazione o coordinamento nei progetti PON: <b>2 punti per ciascun incarico, max 5 incarichi</b>	10
Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi: Coordinatore di classe, di dipartimento, collaboratore del Dirigente scolastico, funzione strumentale, coordinatore di PCTO a livello di Istituto <b>2 punti per ogni esperienza valutabile, max 5 esperienze</b>	10

## Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione, attraverso la valutazione dei requisiti minimi di ammissione e, quindi, della comparazione dei curriculum, mediante quanto dichiarato nelle griglie di valutazione allegate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità e trasparenza, seguendo l'ordine di graduatoria.

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica***

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## Art. 6 Compiti delle figure professionali

### Ruolo di TUTOR

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare, il tutor:*

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che il registro didattico e di presenza (firme, orario d'inizio e fine della lezione);*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso;*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*

- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*

### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Francesco Lovascio.

### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista la delibera n. 8 del collegio dei docenti n° 8 del 09/05/2024 e la delibera n. 4 del verbale n° 5 del consiglio di istituto del 16/05/2024 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali da reclutare per le attività di formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), saranno considerati requisiti inderogabili di accesso al ruolo di **TUTOR dei LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO:**

#### **Profili e prerequisiti di accesso del TUTOR**

<b>LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO</b>	ore	<b>Profili e prerequisiti del TUTOR</b>
<b>Lab1 Tecnologie digitali per l'inclusione</b>	25	Docente in possesso di competenze acquisite con precedente formazione in Tecnologie digitali per l'inclusione o, in mancanza di disponibilità, altro docente disponibile.
<b>Lab2 Nao e la robotica sociale</b>	25	Docente in possesso di competenze informatiche di programmazione ed esperienze con NAO o, in mancanza di disponibilità, docente con altra laurea.
<b>Lab3 Lo spazio per i bracci robotici</b>	25	Docente in possesso di competenze informatiche di programmazione ed esperienze con i robot o, in mancanza di disponibilità, docente con altra laurea.
<b>Lab4 Linguaggi della robotica educativa (EzRobot)</b>	25	Docente in possesso di competenze informatiche di programmazione ed esperienze con i robot o, in mancanza di disponibilità, docente con altra laurea.
<b>Lab5 L'AI nella pratica didattica e le metodologie per arricchire l'apprendimento con le tecnologie</b>	25	Docente in possesso di competenze acquisite con precedente formazione in intelligenza artificiale nella pratica didattica e metodologie per arricchire l'apprendimento con le tecnologie connesse all'AI o, in mancanza di disponibilità, altro docente disponibile.
<b>Lab6 Sviluppo di competenze di orientamento con l'utilizzo delle tecnologie digitali</b>	25	Docente in possesso di competenze acquisite con precedenti esperienze nella gestione dell'orientamento con l'utilizzo delle tecnologie digitali o, in mancanza di disponibilità, altro docente disponibile.
<b>Lab7 La transizione digitale nel lavoro amministrativo</b>	25	Docente/ATA che abbia svolto attività di collaborazione con l'Ufficio di Presidenza con esperienza in transizione digitale nel lavoro amministrativo

Il RUP Dirigente Scolastico

---