

ANCESCO
LOVASCIO

I = LOVASCIO
ANCESCO
= IT



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ITES "VITALE GIORDANO"

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

Piazzale G. Rodari Bitonto - tel. (fax) 0803741816-3746712
Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728

E-mail: BATD220004@istruzione.it

Sito internet: <http://www.itesbitonto.edu.it>

Ai docenti
SEDE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2.2 – Azione 10.2.5°- Competenze trasversali
Avviso pubblico per la realizzazione di progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità AOODGEFID/2775 del 08/03/2017.

BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL VALUTATORE E COORDINATORE DELLE ATTIVITA' IN PRESENZA E IN PIATTAFORMA

Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-237	Titolo progetto Imprenditori.. si diventa
---	--

CUP I58H170001900007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Bando PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” - FSE 2014 – 2020 - Avviso Prot. AOODGEFID/2775 del 8/3/2017 ed i relativi Allegati;
- VISTO il Piano n. 40515 inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 22/5/2017;
- VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/25001 del 17/07/2019 con la quale vengono comunicati i Progetti autorizzati di cui alla graduatoria definitiva regionale (nota MIUR Prot. AOODGEFID/17149 del 27/5/2019);
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/27034 del 21/08/2019 indirizzata a questa scuola di autorizzazione del progetto codice **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-237**;

CONSIDERATO che il progetto dovrà terminare entro il 30/09/2021;

ACCERTATO che occorre individuare le figure dei TUTOR DELLE ATTIVITA' IN PRESENZA E IN

PIATTAFORMA PON 2014-2020 per l'attuazione dei moduli e che tali figure vanno individuate tra il personale docente interno all'Istituto

AOO_UFF_PROT - PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0000050/U del 07/01/2020 12:42:31 VI.1 - Entrate e finanziamenti del progetto

DISPONE

la procedura di selezione per l'individuazione ed il reclutamento, sulla base della valutazione comparativa dei titoli, di n. 1 "Coordinatore" e di n. 1 "Valutatore" del personale docente interno all'Istituto per l'attuazione dei tre moduli sotto elencati previsti per il suddetto progetto:

	Titolo
Modulo 1	<i>Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale</i>
Modulo 2	<i>Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa</i>
Modulo 3	<i>Sviluppo di un'idea progettuale e delle competenze organizzative e relazionali</i>

Compiti e funzione delle figure di sistema

Considerata la specificità dei ruoli che le figure del Valutatore e del Coordinatore del Progetto, se ne delineano le funzioni salienti.

Il referente per la valutazione

Nella gestione dei fondi strutturali europei 2014-2020, la Commissione Europea evidenzia la necessità di orientare gli investimenti alla massimizzazione dei risultati in termini di efficienza ed efficacia e di attivare adeguati e sistematici processi valutativi per verificare il conseguimento degli obiettivi previsti. In ragione di ciò, l'Autorità di Gestione ha predisposto un Piano di Valutazione, come da Regolamento (UE) 1303/13 all'art. 114 (1), in cui sono state pianificate le attività valutative da realizzare nel periodo di programmazione, volte ad identificare chi ha ottenuto benefici dagli interventi finanziati e in che modo, nonché a quantificare i risultati, correlati con gli indicatori del programma, individuati in relazione alle azioni, per misurarne i prodotti realizzati (indicatori di realizzazione) e intercettare gli effetti generati sui partecipanti o sulle entità coinvolte (indicatori di risultato).

In tale prospettiva, l'Autorità di Gestione ha il compito di creare le condizioni più favorevoli alla realizzazione delle attività valutative e al loro utilizzo e, pertanto, le istituzioni scolastiche che partecipano ai progetti avviati nell'ambito del PON "Per la Scuola" devono avere la consapevolezza dell'obbligatorietà di sottoporre i progetti realizzati con i fondi comunitari a tutte le azioni valutative che saranno messe in campo per verificare l'uso di tali risorse, in termini di efficacia ed efficienza rispetto agli obiettivi prefissati nel Programma.

Infatti, nelle attività valutative programmate dall'Autorità di Gestione è previsto un forte coinvolgimento delle scuole, alle quali a fronte dell'assegnazione dei fondi sarà chiesto una rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti; pertanto la partecipazione all'ampia gamma di interventi valutativi che saranno messi in campo è considerata vincolante. In particolare, le istituzioni scolastiche dovranno rendersi disponibili a:

- partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
- fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma);
- partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E ITALE GIORDANO
C.F. 90062400761 - Via B. Battaglia, 1 - 00100 Roma

AOO_UFF_PROT - PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0000050/U del 07/01/2020 12:42:31 VI.1 - Entrate e finanziamenti del progetto

- fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

L'Amministrazione intende, quindi, favorire la massima implementazione dei processi di autovalutazione/valutazione nelle scuole, anche a sostegno della completa messa a regime del Sistema Nazionale di Valutazione, il cui rafforzamento risulta fondamentale per accompagnare le istituzioni scolastiche a monitorare gli indicatori di efficacia e di efficienza dell'offerta formativa e orientare la progettazione didattica e l'organizzazione del servizio verso il miglioramento continuo.

Tenuto conto delle esigenze valutative sopra esposte e della necessità di assicurare un'adeguata raccolta dei dati, nonché la puntuale documentazione delle attività, ciascuna istituzione scolastica si impegnerà a:

- verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi
- inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti
- verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità
- trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto:
- l'inserimento online della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
- la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
- la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa

A tal fine, il sistema di gestione (GPU) è predisposto per rilevare i miglioramenti degli studenti con la rilevazione dell'andamento durante l'anno scolastico. Le scuole beneficiarie, pertanto, saranno tenute a garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio, e alle verifiche ad esse correlate.

A conclusione di ciascun progetto una scheda di autovalutazione finale raccoglierà le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento. Tale scheda chiude il processo valutativo che accompagna la realizzazione dei progetti, fornendo gli elementi per una riflessione della scuola sugli interventi, sui risultati e sul processo di miglioramento.

Il coordinatore

Visto che il progetto è stato autorizzato, l'Istituto deve progettare nel dettaglio gli interventi. E' importante che ciascun intervento venga attuato come tessera di un mosaico complessivo secondo una strategia di sistema dell'Istituto. Ciò comporta un raccordo in tutte le fasi, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione.

Sarà necessario ad esempio avere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo PON 2014-2020.

Il Sistema informativo, infatti, registrerà l'avvio di ciascun intervento, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi. L'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo è essenziale poiché essa ha più scopi:

1. I dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico dei modelli di monitoraggio necessari per l'avvio ai pagamenti.

2. La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.

Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma occorre che qualcuno dentro l'istituto monitori la completezza dei dati. Il facilitatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

La figura del Coordinatore attribuita a livello del progetto , pertanto, deve garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi.

I compiti del Coordinatore , pertanto, sono sintetizzabili come segue:

1. Coopera con il Dirigente
2. Cura il rispetto della temporizzazione prefissata;
3. Cura il monitoraggio della coerenza e della completezza dei dati e della documentazione inserita nel Sistema di Monitoraggio e gestione;
4. Supporto ai docenti per organizzazione generale.

Tabella Titoli valutabili

Per la valutazione comparativa della documentazione prodotta saranno utilizzati i seguenti parametri di riferimento:

TITOLO	PUNTI
Diploma di laurea	10 punti
Anzianità di servizio nella scuola sede del progetto	1 punto per anno(max20)
Precedenti partecipazioni a progetti PON 2007-2013 come valutatore	4 punti per incarico
Precedenti partecipazioni a progetti PON 2007-2013 come facilitatore	4 punti per incarico
Partecipazione alla progettualità del PON in argomento	5 punti
Precedenti partecipazioni a progetti PON come tutor	2 punti per incarico
Precedenti partecipazioni a progetti PON come Esperto	2 punti per incarico
Esperienza in attività referente INVALSI	2 punti per incarico
Patente europea ECDL	2 punti
Altre certificazioni informatiche	Punti 2 per ogni insieme di certificazioni o singole
Competenza nell'uso delle ICT finalizzata alla procedura per altre piattaforme ministeriali come autocertificazione	2 punti

Gli aspiranti agli incarichi dovranno far pervenire **la domanda di partecipazione alla selezione come da modello all. 1, corredata del proprio curriculum vitae redatto sul modello europeo e la tabella Titoli debitamente compilata (all. 2)**, a mezzo posta o consegna diretta presso gli Uffici della segreteria in Piazzale G. Rodari SNC entro e non oltre le **ore 12:00 del 15 gennaio 2020**.

Domanda e curriculum dovranno, inoltre, essere corredate da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute.

La valutazione comparativa qualitativa dei curricula verrà effettuata dal Dirigente Scolastico in collaborazione con la DSGA, la selezione sarà effettuata, seguendo i criteri sanciti sulla base di una analisi comparativa dei curriculum vitae. La scuola darà comunicazione ai docenti individuati.

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze del percorso formativo e la remunerazione non supererà in nessun caso i compensi indicati dalle linee guida PON 2014-2020

che devono intendersi omnicomprensivi. In ogni caso si prevede una retribuzione, per unità oraria, pari a euro 17,50 lordo dipendente, per ogni figura di sistema salvo rideterminazione dell'area di gestione per diminuzione del numero di alunni partecipanti al PON.

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e con pubblicazione sul sito della scuola www.itesbitonto.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Lovascio



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Codice progetto	Titolo progetto
10.2.5A-FSEPON-PU-2019-237	Imprenditori.. si diventa

ALLEGATO 1
MODELLO DI DOMANDA PER SELEZIONE
DEL COORDINATORE / REFERENTE VALUTAZIONE

Al Dirigente scolastico
ITC "Vitale Giordano"
di Bitonto

__ l __ sottoscritt __ _____
 nat_ il _____ a _____ (prov. _____)
 e residente in _____ (prov. _____) c.a.p. _____
 Via _____ n. _____ C.F. _____
 tel. _____ email _____

chiede

di essere ammess__ alla procedura di valutazione comparativa ai fini dell'incarico nell'ambito della realizzazione del Piano Integrato d'Istituto annualità 2014-2020 di:

- Coordinatore**
- Referente per la valutazione**

__ l __ sottoscritt __, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso dei requisiti professionali di ammissione richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa come specificato nell'allegato *curriculum vitae* formato europeo.

__ l __ sottoscritt __ dichiara la piena accettazione:

- delle condizioni riportate nel bando;
- del relativo trattamento retributivo stabilito dall'avviso pubblico.

Si allega

1. *curriculum vitae formato europeo*
2. *scheda di valutazione (ALL. 2) debitamente compilata.*

Bitonto, li _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

__ l __ sottoscritt _____ l'Istituto al trattamento dei dati
autorizza

personali ai sensi del D.L. 675/96 solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Bitonto, li _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE VITALE GIORDANO
C.F. 93062840728 C.M. BATD220004

AOO_UFF_PROT - PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0000050/U del 07/01/2020 12:42:31 VI.1 - Entrate e finanziamenti del progetto



TABELLA VALUTAZIONE TITOLI AII.2

TITOLO	PUNTI	A cura del candidato
Diploma di laurea	10 punti	
Anzianità di servizio nella scuola sede del progetto	1 punto per anno(max20)	
Precedenti partecipazioni a progetti PON 2007-2013 come valutatore	4 punti per incarico	
Precedenti partecipazioni a progetti PON 2007-2013 come facilitatore	4 punti per incarico	
Partecipazione alla progettualità del PON in argomento	5 punti	
Precedenti partecipazioni a progetti PON come tutor	2 punti per incarico	
Precedenti partecipazioni a progetti PON come Esperto	2 punti per incarico	
Esperienza in attività referente INVALSI	2 punti per incarico	
Patente europea ECDL	2 punti	
Altre certificazioni informatiche	Punti 2 per ogni insieme di certificazioni o singole	
Competenza nell'uso delle ICT finalizzata alla procedura per altre piattaforme ministeriali come autocertificazione	2 punti	

Bitonto, li

FIRMA DEL RICHIEDENTE