



**ITES “VITALE GIORDANO”  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE**

Piazzale G. Rodari snc - Bitonto - tel. (fax) 080 3746712

**Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728**

**E-mail: batd220004@istruzione.it - Sito internet: <https://www.itesbitonto.edu.it>**

**Circolare n. 180**

**AL PERSONALE SCOLASTICO  
DOCENTE E ATA**

**SITO WEB  
RE AXIOS**

**Oggetto: aggiornamento graduatorie interne d’Istituto a. s. 2024/2025.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 18 maggio 2022 sulla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25;

**VISTA** l’Ordinanza Ministeriale 30 del 23 febbraio 2024 sulla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. a. s. 2024/2025;

**VISTA** l’Ordinanza Ministeriale 31 del 23 febbraio 2024 sulla mobilità degli insegnanti di religione cattolica a. s. 2024/2025;

**TENUTO CONTO** che:

- il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal **26 febbraio** al **16 marzo 2024**; gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **17 maggio 2024**;
- i **docenti di religione cattolica** potranno presentare domanda di mobilità dal **21 marzo** al **17 aprile 2024**; gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **30 maggio 2024**;
- il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dal **08 marzo** al **25 marzo 2024**; gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **27 maggio 2024**;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell’art. 21 c. 3 (**personale Docente secondaria**) del C.C.N.I. del 18 maggio 2022, il Dirigente Scolastico, **entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento**, formula e affigge all’Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l’individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d’ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

**CONSIDERATO** che ai sensi dell’art. 45 c. 5 (**personale ATA**) del C.C.N.I. del 18 maggio 2022, il Dirigente Scolastico, **entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento**, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all’Albo le graduatorie per l’individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni

concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

### **DISPONE**

#### **1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**

- Il termine per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna per il **personale docente** è fissato al giorno **14 marzo 2024**;
- Il termine per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna per i **docenti di religione cattolica** è fissato al giorno **15 aprile 2024**;
- Il termine per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna per il **personale ATA** è fissato al giorno **22 marzo 2023**.

#### **2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**

- Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, allegati alla presente Circolare, dovranno essere presentati presso la segreteria amministrativa (Sig.ra Moretti Anna – Sig.ra Carmen Cariello) entro le date suindicate.
- Per ogni ulteriore chiarimento sarà possibile contattare, in orario d'ufficio, dalle ore 10.00 alle ore 11.00, gli Assistenti Amministrativi incaricati della Gestione del personale indicati al punto precedente.

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione: <https://www.miur.gov.it/mobilit%C3%A0-2024-2025>

#### **MODULISTICA DOCENTI**

1. Dichiarazione semplificata – Ad uso del personale già presente nella graduatoria d'istituto dello scorso anno scolastico.
2. Scheda individuazione soprannumerario personale Docente con note per la compilazione
3. Dichiarazione diritto all'esclusione dalle graduatorie
4. Modello di reclamo avverso le graduatorie interne

#### **MODULISTICA ATA**

1. Dichiarazione semplificata - Ad uso del personale già presente nella graduatoria d'istituto dello scorso anno scolastico.
2. Scheda individuazione soprannumerario personale ATA con note per la compilazione
3. Dichiarazione diritto all'esclusione dalle graduatorie
4. Modello di reclamo avverso le graduatorie interne

Bitonto, 01 Marzo 2024

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. *Francesco Lovascio***

N.B. Si precisa che tutta la modulistica per i docenti è disponibile nella Classroom Vitale Giordano, per il personale ATA presso segreteria del personale