

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ITES "VITALE GIORDANO"

### ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

Piazzale G. Rodari Bitonto - tel. (fax) 080 3746712

Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728

E-mail: [batd220004@istruzione.it](mailto:batd220004@istruzione.it) - Sito internet: <https://www.itesbitonto.edu.it>

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 2: Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro"**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI PER DOCENTI PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE**

CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-12563

CUP: I54D22003320006

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali a docenti costituenti il **GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività come di seguito specificato:

FIGURA /RUOLO	ATTIVITA'
1. Progettista tecnico	Progettazione tecnico-esecutiva di dettaglio delle dotazioni digitali, supervisione dei lavori
2. Supporto per il setting degli ambienti	Supporto alla progettazione didattica e del setting d'aula o degli ambienti multifunzionali
3. Supporto per l'adeguamento ambienti	Supporto alla progettazione degli spazi, adeguamento e allestimento degli ambienti

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - A. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - B. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - C. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - D. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - E. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - F. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - G. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - H. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - I. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto il possesso dei requisiti minimi deliberati dal Collegio dei docenti del giorno 8 maggio 2023 con delibera n. 2, come da tabella che segue:

FIGURA/RUOLO	ATTIVITA’	Requisiti minimi di accesso
1. Progettista tecnico	Progettazione tecnico-esecutiva di dettaglio delle dotazioni digitali, supervisione dei lavori	Docente con esperienza comprovata di progettazione FESR per la scuola, con esperienza di redazione di capitolati tecnici e laurea in informatica o ingegneria informatica
2. Supporto per il setting degli ambienti	Supporto alla progettazione del setting d’aula o degli ambienti multifunzionali	Docente con laurea in area giuridico-economica o ingegneria o architettura con esperienza di redazione di capitolati tecnici e competenze certificate TIC
3. Supporto per l’adeguamento ambienti	Supporto alla progettazione degli spazi, adeguamento e allestimento degli ambienti	Docente con laurea in Ingegneria civile, iscritto all’albo, prioritariamente con esperienza specifica come responsabile della sicurezza

2. Per il candidato in possesso dei requisiti minimi sarà altresì valutato il possesso dei titoli e attribuito il punteggio come riportato nella tabella TITOLI ED ESPERIENZE approvata con delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del giorno 8 maggio 2023 e con delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del giorno 8 maggio 2023.

### TABELLA DI VALUTAZIONE DI TITOLI ED ESPERIENZE

#### RECLUTAMENTO GRUPPO DI PROGETTO SCUOLA 4.0, TEAM DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE E DOCENTI ESPERTI

Delibera n. 2 Collegio dei Docenti 8 maggio 2023 - Delibera n. 2 Consiglio di Istituto 8 maggio 2023

TITOLI ED ESPERIENZE	PUNTEGGIO MAX
<p><i>Titolo di studio:</i> Diploma di scuola superiore, se previsto, come requisito minimo di accesso, <b>0.5 punti</b> Laurea specialistica o vecchio ordinamento, coerente con l'oggetto dell'incarico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino a 89/110 n. <b>1 punto</b></li> <li>• da 90 a 104/110 n. <b>2 punti</b></li> <li>• da 105 a 110/110 n. <b>3 punti</b></li> <li>• 110 e lode n. <b>4 punti</b></li> </ul>	4
<p><i>Corsi universitari di primo livello post laurea di durata almeno annuale o master di primo livello coerenti con le competenze richieste per la figura professionale:</i> <b>1 punto per ogni titolo, max 4 titoli valutabili</b></p>	4
<p><i>Master di secondo livello coerente con le competenze richieste per la figura professionale:</i> <b>2 punti per ogni titolo, max 2 titoli valutabili</b></p>	4
<p><i>Specializzazione sostegno (valutabile solo per Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica D.M. 170/2022 MAC111.4-2022-981 Investimento 1.4):</i> <b>4 punti</b></p>	4
<p><i>Altra abilitazione all'insegnamento di discipline coerenti con l'oggetto dell'incarico, ulteriore rispetto alla prima:</i> <b>2 punti</b></p>	2
<p><i>Corsi di aggiornamento / formazione della durata minima di 25h, coerente con l'oggetto dell'incarico:</i> <b>0.5 punto per ogni corso, max 4 corsi valutabili</b></p>	2
<p><i>Certificazioni informatiche:</i> EIPASS 1 punto, ECDL full standard AICA 1 punto, IT Security AICA 1 punto, 1 punto per ogni altra certificazione erogata da altri soggetti accreditati quali Microsoft, Cisco, Adobe, <b>max 10 certificazioni</b></p>	10
<p><i>Incarico di docenza o tutoraggio o collaudo o progettazione o coordinamento nei progetti PON:</i> <b>2 punti per ciascun incarico, max 5 incarichi</b></p>	10
<p><i>Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi,</i> <b>max 10 punti:</b> Collaboratore del Dirigente scolastico <b>2 punti</b> Coordinatore di dipartimento <b>2 punti</b> Funzione strumentale <b>2 punti</b> Coordinatore di PCTO a livello di Istituto <b>2 punti</b> Coordinatore di classe <b>1 punto</b> Tutor PCTO <b>1 punto</b></p>	10

#### Articolo 4 – Durata e oggetto dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata pari alla durata del progetto e, comunque, fino al 31.12.2024
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Ciascuna figura dovrà svolgere i compiti di seguito specificati.

**Compiti della figura 1 Progettista tecnico** (Progettazione tecnico-esecutiva di dettaglio delle dotazioni digitali, supervisione dei lavori)

- 1) *Partecipazione a tutti gli incontri del gruppo di progettazione*
- 2) *Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola*
- 3) *Verifica di tutte le matrici riguardo le dotazioni digitali poste in candidatura*
- 4) *Verifica di tutte le matrici riguardo i setting d'aula e ambienti multifunzionali in candidatura*
- 5) *Modifica delle matrici per le nuove esigenze*
- 6) *Ricerche di mercato*
- 7) *Redazione del capitolato tecnico per le dotazioni digitali*
- 8) *Verifica della fattibilità e della rispondenza del capitolato tecnico per le dotazioni digitali*
- 9) *Supervisione del capitolato tecnico per i setting d'aula e ambienti multifunzionali*
- 10) *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 11) *Studio di proposte di piccoli adattamenti edilizi occorrenti*
- 12) *Verifica dei capitolati rispetto ad eventuali strumenti Mepa ritenuti congrui*
- 13) *Collaborazione alla individuazione delle procedure di acquisizione delle forniture*
- 14) *Collaborazione all'attivazione delle procedure di acquisizione delle forniture*
- 15) *Collaborazione alla gestione delle procedure di acquisizione*
- 16) *Ricezione delle forniture ordinate*
- 17) *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
- 18) *Sistemazione delle attrezzature nelle aule*
- 19) *Supporto alle ditte per l'installazione*
- 20) *Addestramento all'uso delle attrezzature*
- 21) *Verifica del rispetto del valore target e della tempistica (milestones)*

**Compiti della figura 2 Supporto per il setting degli ambienti** (Supporto alla progettazione del setting d'aula o degli ambienti multifunzionali)

- 1) *Partecipazione a tutti gli incontri del gruppo di progettazione*
- 2) *Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola rispetto ai setting d'aula e degli ambienti multifunzionali*
- 3) *Verifica delle matrici poste in candidatura*
- 4) *Modifica delle matrici per le nuove esigenze*
- 5) *Ricerche di mercato*
- 6) *Redazione del capitolato tecnico delle dotazioni d'aula e degli ambienti multifunzionali*
- 7) *Verifica della fattibilità e della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola*
- 8) *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 9) *Studio di proposte di piccoli adattamenti edilizi occorrenti*
- 10) *Ricezione delle forniture ordinate*
- 11) *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*

12) Verifica del rispetto del valore target e della tempistica (milestones)

**Compiti della figura 3 Supporto per l'adeguamento ambienti** (Supporto alla progettazione degli spazi, adeguamento e allestimento degli ambienti)

- 1) Partecipazione a tutti gli incontri del gruppo di progettazione
- 2) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 3) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- 4) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 5) Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire
- 6) Computo estimativo dei beni occorrenti
- 7) Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- 8) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- 9) Ricezione delle forniture ordinate
- 10) Direzione dei lavori
- 11) Verifica della corrispondenza di quanto realizzato a quanto ordinato
- 12) Verifica del rispetto del valore target e della tempistica (milestones)

**Compiti dell'animatore digitale: Supporto tecnico-didattico** (Supporto alla progettazione tecnica e didattica degli ambienti, addestramento alle attrezzature)

- 1) Partecipazione a tutti gli incontri del gruppo di progettazione
- 2) Verifica della congruità della candidatura con le necessità didattico/metodologiche attuali della scuola
- 3) Verifica delle matrici poste in candidatura
- 4) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 5) Ricerche di mercato
- 6) Collaborazione alla redazione dei capitolati tecnici
- 7) Verifica della fattibilità e della rispondenza dei capitolati tecnici alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- 9) Studio di proposte di piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 10) Sistemazione delle attrezzature nelle aule
- 11) Addestramento all'uso delle attrezzature
- 12) Verifica del rispetto del valore target e della tempistica (milestones)

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

FIGURA /RUOLO	ATTIVITA'	NUMERO ORE	COMPENSO LORDO STATO
Progettista tecnico	Progettazione tecnico-esecutiva di dettaglio delle dotazioni digitali, supervisione dei lavori	100	2.322,00
Supporto per il setting degli ambienti	Supporto alla progettazione del setting d'aula o degli ambienti multifunzionali	50	1.161,00
Supporto per l'adeguamento ambienti	Supporto alla progettazione degli spazi, adeguamento e allestimento degli ambienti	50	1.161,00
Supporto tecnico-didattico ANIMATORE DIGITALE	Supporto alla progettazione tecnica e didattica degli ambienti, addestramento alle attrezzature. (incarico diretto)	50	1.161,00
TOTALE LORDO STATO			5.805,00

1. Il corrispettivo lordo è stabilito dalla tabella precedente inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento dell'incarico.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 8,30 del 22.05.2023. La domanda potrà pervenire via pec a batd220004@pec.istruzione.it o brevi manu, scrivendo sulla busta "partecipazione AVVISO INTERNO COMPONENTI GRUPPO DI PROGETTO **Azione 2: Next generation labs**."
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in



conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- b. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITES VITALE GIORDANO, con sede in Bitonto presso Pazza Rodari SNC alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: batd220004@pec.istruzione.it .

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, Responsabile della Protezione dei dati è il DPO Dott. Rosato Giambattista Tel: 0803026677 E-mail: dpo@isisrl.org Pec: info@pec.isisrl.org

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li

riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico, Prof. Francesco Lovascio e-mail istituzionale [batd220004@istruzione.it](mailto:batd220004@istruzione.it), numero di telefono 080 3746712.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.itesbitonto.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://www.itesbitonto.edu.it/sito/amministrazione-trasparente.html>.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Francesco Lovascio

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione