

ITES "VITALE GIORDANO" ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
Piazzale G. Rodari Bitonto - tel. (fax) 080 3746712
Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728
E-mail: batd220004@istruzione.it - Sito internet: <https://www.itesbitonto.edu.it>

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR A VALERE SUL PROGETTO PIANO ESTATE AL VITALE GIORDANO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: I54D24000940007

CNP: ESO4.6.A4.AFSEPN-PU-2024-37

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 20.12.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 14.02.2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia
n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° A00GABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 83422 del 12.06.2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI E TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste		n° ore
1	Competenza imprenditoriale	Business Plan	1 tutor	1 esperto	30
2	Competenza imprenditoriale	Business Plan	1 tutor	1 esperto	30
3	Competenza imprenditoriale	Business Plan	1 tutor	1 esperto	30
4	Competenza digitale	Digital Marketing	1 tutor	1 esperto	30

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 34,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR

Art. 3 Criteri di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. **modello A**, debitamente firmato in calce;
2. corredato dall'**allegato B** – autovalutazione titoli;
3. e dal **curriculum** redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate);
4. progetto didattico attinente l'attività di formazione e laboratoriale (solo candidato esperto);
5. documento di identità in corso di validità

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Art. 4 Presentazione della domanda termini, modalità e comunicazione con i candidati

La domanda di partecipazione deve essere compilata esclusivamente attraverso l'utilizzo del Modulo allegato al presente avviso per la Candidatura alla selezione di Tutor ed Esperti.

La domanda potrà pervenire via pec a batd220004@pec.istruzione.it o brevi manu scrivendo sulla busta "partecipazione AVVISO UNICO ESPERTI INTERNI/ESTERNI, TUTOR, - PROGETTO: PIANO ESTATE AL VITALE GIORDANO **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9 luglio 2024**.

Tali termini sono da considerarsi perentori pena la irricevibilità della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata, in ogni sua parte, datata e firmata sotto la propria responsabilità, pena l'inaccettabilità della candidatura, e dichiarandosi consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni.

La domanda dovrà altresì contenere la seguente dichiarazione: Il sottoscritto dichiara di accettare integralmente le condizioni contenute nell'avviso Pubblico emanato dall'ITES VITALE GIORDANO.

Ai sensi del predetto DPR N. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Questo Istituto si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopracitato DPR 445/2000.

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli inesatta
- 7) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 6 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 8 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 9 Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*

- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 10 Requisiti di accesso

Il presente avviso è finalizzato ad individuare, mediante una procedura di valutazione comparativa basata sia sul possesso di titoli che di comprovate esperienze e competenze professionali specifiche, di esperti e tutor, per il progetto suindicato, secondo i criteri come da delibera n.9 del Collegio dei Docenti del 27-06-2024 e da delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 28.06.2024

In particolare gli esperti ed i tutor da selezionare, dovranno possedere i titoli e le esperienze professionali di seguito indicati:

PROFILI E PREREQUISITI PER IL RUOLO DI ESPERTO

Modulo	Numero moduli	Ore per modulo	Profili e prerequisiti Esperto esterno
Business Plan (Avviso rivolto a personale interno e/o esterno)	3	30 h	Profilo: 3 ESPERTI in creazione di impresa, 30 ore Esperto in creazione di impresa e redazione business plan, specialista in assistenza tecnica e formazione in tematiche inerenti la creazione di impresa, con specifiche esperienze didattiche innovative laboratoriali.

			<p>Prerequisiti: certificazioni in informatica /attestazioni/esperienze in ambito economico e di realizzazione di business plan.</p> <p>Laurea magistrale, con preferenza in materie economiche</p> <p>Il candidato deve allegare adeguata certificazione alla domanda e presentare il progetto dettagliato del percorso formativo.</p> <p>Laurea specifica: laurea quinquennale, o vecchio ordinamento, in materie economiche</p> <p>Laurea attinente: altra laurea</p>
Digital marketing	1	30 h	<p>Profilo #1 ESPERTO specialista in informatica 30 ore</p> <p>Specialista in informatica in possesso di certificazione Digital Marketing e/o Iscritto nell'albo nazionale dei Formatori Aica, supervisore e/o esaminatore accreditato per la certificazione AICA Digital Marketing, in grado di far acquisire competenze sulle diverse tecniche in cui si sviluppa il Digital Marketing ed in particolare sulla Pubblicità online, sui Social Media Marketing, sull-Email Marketing, sul Mobile Marketing ed inoltre conoscere gli elementi di analisi dei dati (Analytics) in queste diverse forme di sviluppo di pubblicità.</p> <p>Prerequisiti: esaminatore AICA in possesso della certificazione Digital Marketing, con laurea magistrale o vecchio ordinamento in informatica oppure formatore AICA iscritto nell'albo nazionale Formatori Aica in possesso della certificazione Digital Marketing, con qualsiasi altra laurea.</p> <p>Il candidato deve allegare adeguata certificazione alla domanda e presentare il progetto dettagliato del percorso formativo.</p> <p>Laurea specifica: laurea magistrale o vecchio ordinamento in informatica</p> <p>Laurea attinente: altra laurea</p>

PER IL RUOLO DI TUTOR

PROFILI E PREREQUISITI TUTOR

Modulo	Numero moduli	Ore per modulo	Profili e prerequisiti Tutor
Business Plan (Avviso rivolto a personale interno)	3	30 h	3 docenti tutor con Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Economia e Commercio Abitazione all'insegnamento delle discipline economico-aziendali (A 045) Possesso di certificazioni informatiche
Digital marketing	1	30 h	1 docente con laurea magistrale o vecchio ordinamento in informatica/scienze dell'informazione;

			esaminatore AICA in possesso di certificazione Digital Marketing oppure formatore ICDL AICA iscritto nell'albo nazionale Formatori Aica in possesso di certificazioni informatiche, con qualsiasi altra laurea o, in mancanza di disponibilità, docente con laurea magistrale o vecchio ordinamento in informatica/scienze dell'informazione.
--	--	--	---

Art. 11 Periodo di svolgimento

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte presumibilmente nel mese di Settembre 2024

Art. 12 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico prof. Lovascio Francesco.

Art.14 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.itesbitonto.edu.it/sito/) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Lovascio Francesco

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute

3. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. **di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso** deliberati dal Collegio dei docenti del 15-12-2023 e dal Consiglio di Istituto del 18-12-2023;
- xii. **di essere in possesso dei titoli valutabili** previsti dalla TABELLA DI VALUTAZIONE DI TITOLI ED ESPERIENZE per il RECLUTAMENTO delle figure coinvolte approvata con Delibera n 2

Collegio dei Docenti 8 maggio 2023 e Delibera n 2 Consiglio di Istituto 8 maggio 2023 di seguito indicati

- xiii. di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- xiv. di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- xv. di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ESPERTO E TUTOR

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ESPERIENZE

La/il candidata/o dichiara **di essere in possesso dei titoli valutabili** previsti dalla TABELLA DI VALUTAZIONE DI TITOLI ED ESPERIENZE per il RECLUTAMENTO delle figure coinvolte approvata con Delibera n 2 Collegio dei Docenti 8 maggio 2023 e Delibera n 2 Consiglio di Istituto 8 maggio 2023 di seguito indicati

Titolo di studio più elevato: max 4 punti Diploma di scuola superiore in _____ punti _____ (per il diploma 0.5 punti se non è stata conseguita alcuna laurea) Laurea specialistica o vecchio ordinamento in _____ voto di laurea _____ punti _____ (fino a 89 n. 1 punto , da 90 a 104 n. 2 punti , da 105 a 110 n. 3 punti , 110 e lode n. 4 punti)
--

Corsi universitari di primo livello post laurea di durata almeno annuale o master di primo livello coerenti con le competenze richieste per la figura professionale: 1 punto per ogni titolo, max 4 titoli valutabili Corso universitario/Master annuale in _____ anno _____ punti _____ Corso universitario/Master annuale in _____ anno _____ punti _____ Corso universitario/Master annuale in _____ anno _____ punti _____ Corso universitario/Master annuale in _____ anno _____ punti _____
--

Master di secondo livello coerente con le competenze richieste per la figura professionale: 2 punti per ogni titolo, max 2 titoli valutabili Master in _____ anno _____ punti _____ Master in _____ anno _____ punti _____

Altra abilitazione all'insegnamento di discipline coerenti con l'oggetto dell'incarico, ulteriore rispetto alla prima: 2 punti Abilitazione in _____ anno _____ punti _____

Corsi di aggiornamento / formazione della durata minima di 25h, coerente con l'oggetto dell'incarico: 0.5 punto per ogni corso, max 4 corsi valutabili Corso di 25 ore in _____ anno _____ punti _____ Corso di 25 ore in _____ anno _____ punti _____ Corso di 25 ore in _____ anno _____ punti _____
--

Corso di 25 ore in _____ anno _____ punti
—

Certificazioni informatiche:

EIPASS 1 punto, ECDL full standard AICA 1 punto, IT Security AICA 1 punto, 1 punto per ogni altra certificazione erogata da altri soggetti accreditati quali Microsoft, Cisco, Adobe, **max 10 certificazioni**

Certificazione _____ anno _____ punti
—

Incarico di docenza o tutoraggio o collaudo o progettazione o coordinamento nei progetti PON: 2 punti per ciascun incarico, max 5 incarichi

Incarico _____ anno _____ punti
—

Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi, 2 punti per ogni esperienza valutabile, max 5 esperienze:

Coordinatore di classe 2 punti Coordinatore di dipartimento 2 punti Collaboratore del Dirigente scolastico 2 punti Funzione strumentale 2 punti Coordinatore di PCTO a livello di Istituto 2 punti
<i>Incarico</i> _____ <i>anno</i> _____ <i>punti</i> —

Si autovaluta un punteggio complessivo di _____ punti.

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, la graduatoria sarà pubblicata sul sito della scuola. Avverso la suddetta graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi giurisdizionali.

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI
_____ A VALERE SU:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: _____

CNP: _____

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

in relazione al ruolo di _____

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;

- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
