



ITES "VITALE GIORDANO"

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

Piazzale G. Rodari Bitonto - tel. (fax) 0803741816-3746712

Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728

E-mail: BATD220004@istruzione.it

Sito internet: <http://www.itcbitonto.gov.it>



Bitonto, 02/10/2017

Ai docenti
SEDE

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-20
COMPETENZE PER LO SVILUPPO 2014 IT 05 M2 OP 001 F.S.E.

BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL VALUTATORE E COORDINATORE DELLE ATTIVITA' IN PRESENZA E IN PIATTAFORMA PON 2014-2020

Codice Progetto	Titolo	Importo autorizzato
10.1.1A-FSEPON-PU-2017-230	Tutti all'opera.....nessuno escluso	€ 39 927,30

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Bando PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" - FSE 2014 – 2020 - Avviso Prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 ed i relativi Allegati;
- VISTO il Piano n° 18805 inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 02/11/2016;
- VISTA la nota MIUR prot. N° AOODGEFID/27530 del 12/07/2017 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente;
- VISTA la nota MIUR prot. N° AOODGEFID/28616 del 13/07/2017, pubblicata sul sito con la quale vengono comunicati i Progetti autorizzati per la regione Puglia e, in particolare, viene autorizzato il Progetto di questa Istituzione scolastica, codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-230;

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE VITALE GIORDANO
C.F. 93062840728 C.M. BATD220004

AOO_UFF_PROT - PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0005170/U del 03/10/2017 09:46:01 VII.6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina

CONSIDERATO che il Progetto dovrà terminare entro il 31/08/2018;

ACCERTATO che occorre individuare la figura di VALUTATORE e COORDINATORE DELLE ATTIVITA' IN PRESENZA E IN PIATTAFORMA PON 2014-2020 per l'attuazione dei moduli e che tale figura va individuata tra il personale docente interno all'Istituto;

DISPONE

la procedura di selezione per l'individuazione ed il reclutamento, sulla base della valutazione comparativa dei titoli, di **n. 1 "Coordinatore"** di **n. 1 "Valutatore"** del personale docente interno all'Istituto per l'attuazione dei moduli sotto elencati previsti per il progetto:

Titolo Percorso formativo	Ore didattica	Importo
Educazione Motoria: se mi perdo	30	5 082,00
Educazione motoria: sport tra storia e civiltà	30	4 561,50
Arte, scrittura creativa, teatro : la vita in scena	60	9 955,80
Potenziamento della lingua straniera: English by doing	30	5 082,00
Potenziamento delle competenze di base: matematica in gioco	30	5 082,00
Potenziamento delle competenze di base: Web communication: giornalino d'istituto	60	10. 164,00
Totale		€ 39 927,30

Compiti e funzione delle figure di sistema

Considerata la specificità dei ruoli che le figure del Valutatore e del Coordinatore del Progetto, se ne delineano le funzioni salienti.

Il referente per la valutazione

Nella gestione dei fondi strutturali europei 2014-2020, la Commissione Europea evidenzia la necessità di orientare gli investimenti alla massimizzazione dei risultati in termini di efficienza ed efficacia e di attivare adeguati e sistematici processi valutativi per verificare il conseguimento degli obiettivi previsti. In ragione di ciò, l'Autorità di Gestione ha predisposto un Piano di Valutazione, come da Regolamento (UE) 1303/13 all'art. 114 (1), in cui sono state pianificate le attività valutative da realizzare nel

periodo di programmazione, volte ad identificare chi ha ottenuto benefici dagli interventi finanziati e in che modo, nonché a quantificare i risultati, correlati con gli indicatori del programma, individuati in relazione alle azioni, per misurarne i prodotti realizzati (*indicatori di realizzazione*) e intercettare gli effetti generati sui partecipanti o sulle entità coinvolte (*indicatori di risultato*).

In tale prospettiva, l'Autorità di Gestione ha il compito di creare le condizioni più favorevoli alla realizzazione delle attività valutative e al loro utilizzo e, pertanto, le istituzioni scolastiche che partecipano ai progetti avviati nell'ambito del PON "Per la Scuola" devono avere la consapevolezza dell'obbligatorietà di sottoporre i progetti realizzati con i fondi comunitari a tutte le azioni valutative che saranno messe in campo per verificare l'uso di tali risorse, in termini di efficacia ed efficienza rispetto agli obiettivi prefissati nel Programma.

Infatti, nelle attività valutative programmate dall'Autorità di Gestione è previsto un forte coinvolgimento delle scuole, alle quali a fronte dell'assegnazione dei fondi sarà chiesto una rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti; pertanto la partecipazione all'ampia gamma di interventi valutativi che saranno messi in campo è considerata vincolante.

In particolare, le istituzioni scolastiche dovranno rendersi disponibili a:

- partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (*interviste, questionari, focus group etc.*);
- fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (*essenziali per la misurazione dell'impatto del programma*);
- partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- fondare la progettazione degli interventi e le relative richieste di finanziamento su una corretta individuazione delle aree di fabbisogno su cui intervenire;
- fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (*es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.*).

L'Amministrazione intende, quindi, favorire la massima implementazione dei processi di autovalutazione/valutazione nelle scuole, anche a sostegno della completa messa a regime del Sistema Nazionale di Valutazione, il cui rafforzamento risulta fondamentale per accompagnare le istituzioni scolastiche a monitorare gli indicatori di efficacia e di efficienza dell'offerta formativa e orientare la progettazione didattica e l'organizzazione del servizio verso il miglioramento continuo.

Tenuto conto delle esigenze valutative sopra esposte e della necessità di assicurare un'adeguata raccolta dei dati, nonché la puntuale documentazione delle attività, ciascuna istituzione scolastica si impegnerà a:

- ✓ verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi
- ✓ inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti
- ✓ verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: *risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità*
- ✓ trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti
- ✓ laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto:
 - l'inserimento *online* della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
 - la documentazione *online* delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - la somministrazione di questionari *online* sulla percezione dell'offerta formativa

A tal fine, il sistema di gestione (GPU) è predisposto per rilevare i miglioramenti degli studenti con la rilevazione dell'andamento durante l'anno scolastico. Le scuole beneficiarie, pertanto, saranno tenute a garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio, e alle verifiche ad esse correlate.

A conclusione di ciascun progetto una scheda di autovalutazione finale raccoglierà le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione

dell'intervento. Tale scheda chiude il processo valutativo che accompagna la realizzazione dei progetti, fornendo gli elementi per una riflessione della scuola sugli interventi, sui risultati e sul processo di miglioramento.

Il coordinatore

Visto che il progetto è stato autorizzato, l'istituto deve progettare nel dettaglio gli interventi. È importante che ciascun intervento venga attuato come tessera di un mosaico complessivo secondo una strategia di sistema dell'istituto. Ciò comporta un raccordo in tutte le fasi, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione.

Sarà necessario ad esempio avere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo PON 2014-2020.

Il Sistema informativo, infatti, registrerà l'avvio di ciascun intervento, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi. L'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo è essenziale poiché essa ha più scopi:

1. I dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico dei modelli di monitoraggio necessari per l'avvio ai pagamenti.
2. La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.

Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma occorre che qualcuno dentro l'istituto monitori la completezza dei dati. Il facilitatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

La figura del Coordinatore attribuita a livello del progetto, pertanto, deve garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi.

I compiti del Coordinatore, pertanto, sono sintetizzabili come segue:

1. Coopera con il Dirigente
2. Cura il rispetto della temporizzazione prefissata;
3. Cura il monitoraggio della coerenza e della completezza dei dati e della documentazione inserita nel Sistema di Monitoraggio e gestione;
4. Supporto ai docenti per organizzazione generale.

Tabella Titoli valutabili

Per la valutazione comparativa della documentazione prodotta saranno utilizzati i seguenti parametri di riferimento:

TITOLO	PUNTI
Diploma di laurea	10 punti
Anzianità di servizio nella scuola sede del progetto	1 punto per anno(max20)
Precedenti partecipazioni a progetti PON 2007-2013 come valutatore	4 punti per incarico
Precedenti partecipazioni a progetti PON 2007-2013 come facilitatore	4 punti per incarico
Partecipazione alla progettualità del PON in argomento	5 punti
Precedenti partecipazioni a progetti PON come tutor	2 punti per incarico
Precedenti partecipazioni a progetti PON come Esperto	2 punti per incarico
Esperienza in attività referente INVALSI	2 punti per incarico
Patente europea ECDL	2 punti
Altre certificazioni informatiche	Punti 2 per ogni insieme di certificazioni o singole
Competenza nell'uso delle ICT finalizzata alla procedura per altre piattaforme ministeriali come autocertificazione	2 punti

Gli aspiranti agli incarichi dovranno far pervenire **la domanda di partecipazione alla selezione come da modello all. 1, corredata del proprio curriculum vitae redatto sul modello europeo e la tabella Titoli debitamente compilata (all. 2),** a mezzo posta o consegna diretta presso gli Uffici della segreteria in Piazzale G. Rodari SNC entro e non oltre **le ore 12.00 del 10 ottobre 2017**.

Le domande di partecipazione al bando sono disponibili presso gli Uffici della segreteria .Domanda e curriculum dovranno, inoltre, essere corredate da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute.

La valutazione comparativa qualitativa dei curricula verrà effettuata dal Dirigente Scolastico in collaborazione con la DSGA, La selezione sarà effettuata, seguendo i criteri sanciti sulla base di una analisi comparativa dei curriculum vitae. La scuola darà comunicazione ai docenti individuati.

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze del percorso formativo e la remunerazione non supererà in nessun caso i compensi indicati dalle linee guida PON 2014-2020 che devono intendersi onnicomprensivi. In ogni caso si prevede una retribuzione di 95 ore a euro 17,50 lordo dipendente per ogni figura di sistema salvo rideterminazione dell'area di gestione per diminuzione numero di alunni partecipanti al PON.

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo e con pubblicazione sul sito della scuola www.itcbitonto.gov.it .

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Arcangelo Fornelli



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE VITALE GIORDANO
C.F. 93062840728 C.M. BATD220004

AOO_UFF_PROT - PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0005170/U del 03/10/2017 09:46:01 VII.6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina