



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**ITES "VITALE GIORDANO"**  
**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE**

Piazzale G. Rodari Bitonto - tel. (fax) 0803741816-3746712

Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728

E-mail: [BATD220004@istruzione.it](mailto:BATD220004@istruzione.it) Sito internet: <http://www.itesbitonto.edu.it>

**Ai Sigg. Genitori**

**Agli Alunni**

**Al Personale docente ed ATA**

**Al D.S.G.A.**

**SEDE**

**Al Presidente del Consiglio di Istituto**

**Al R.S.P.P.**

**Al Medico Competente**

**Al R.L.S.**

**Loro PEO**

**Albo di Istituto**

**Sito WEB di Istituto**

**Pagina Facebook di Istituto**

**RE Axios**

**OGGETTO: Misure di prevenzione e protezione della pandemia da COVID 19 finalizzate al regolare avvio dell'anno scolastico 2020/21**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.L. 06 Agosto 2021 n. 111, recante “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”;

**VISTO** il D.L. 10 Settembre 2021, n. 122, recante “Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio – sanitario – assistenziale”;

**VISTO** il Protocollo di Intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (a. s. 2021-22) siglato in data 14 agosto 2021;

**VISTO** il Piano Scuola 2021 - 22, adottato con D.M. 06 Agosto 2021, n. 256, “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022” ;

**VISTO** il Documento congiunto IISS, Ministero della Salute, INAIL del 01 Settembre 2021 recante “Indicazione strategica per la prevenzione ed il controllo delle infezioni da SARS –COV –2 in ambito scolastico (a. s. 2021 - 22);

**SENTITI** l’RSPP e il Medico Competente;

**INFORMATO** il RLS;

**ACQUISITO** il parere della Commissione tecnica ex art. 12 del Protocollo d’Intesa del 14/08/2021 in data 13/09/2021;

**VISTA** la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto del 13/09/2021;

## ADOTTA

le misure di seguito specificate finalizzate alla prevenzione e protezione della pandemia da COVID- 19 nonché a garantire il regolare avvio dell'anno scolastico 2021/22:

### I. OBBLIGHI E DIVIETI

Continuano ad essere vigenti i seguenti obblighi e divieti:

1. Obbligo, in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil - influenzali, di rimanere al proprio domicilio, di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di informare tempestivamente l'amministrazione scolastica dell'assenza per motivi di salute.
2. Divieto di entrare o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil - influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
3. Divieto per il personale scolastico, per i genitori, i fornitori e qualunque altro soggetto di entrare nei locali scolastici in assenza di certificazione verde in corso di validità. Il possesso e la validità della certificazione verde saranno oggetto di controllo quotidiano, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente, da parte di personale delegato a tale compito dal Dirigente Scolastico.
4. Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare:

- indossare correttamente la mascherina chirurgica durante tutto il periodo di permanenza nell'edificio scolastico; nello specifico:

a) gli studenti e tutti gli operatori scolastici dovranno entrare a scuola muniti di mascherina chirurgica; a tale scopo ogni mattina all'ingresso della struttura scolastica saranno distribuite agli studenti e al personale che ne siano sprovvisti apposite mascherine chirurgiche monouso;

b) la mascherina dovrà sempre essere indossata dagli alunni, dai docenti, dal personale ATA e da tutti coloro che a qualsiasi titolo entrino nei locali scolastici per tutta la durata della permanenza nell'Istituto;

d) gli alunni potranno abbassare temporaneamente la mascherina solo per mangiare o bere, con garanzia di distanziamento di almeno 1 metro fra le rime buccali, o durante le attività di educazione fisica, con garanzia di distanziamento di almeno 2 metri.

- mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro previsto dalla norma, sia in condizioni statiche che in movimento;

- igienizzare le mani utilizzando gli appositi dispenser prima dell'ingresso nelle aule e in ogni altro ambiente dell'Istituto (laboratori, palestra, aula magna, uffici) e in generale ogni volta che ci si sposta dalla propria abituale postazione di studio o lavoro ad altra postazione,

- tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene (etichetta respiratoria: tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito; igienizzare spesso le mani); evitare contatti stretti con altre persone; non scambiarsi penne, quaderni, libri, cibo; non sporcare i banchi e le sedie; non lasciare sui ripiani dei banchi o negli scomparti portablibri alcun genere di rifiuto. In particolare, i fazzoletti usati devono essere smaltiti come materiali potenzialmente infetti: essi pertanto saranno riposti in appositi sacchetti da sigillare e conferire nell'indifferenziato.

5. Obbligo per ciascuno studente di informare tempestivamente il DS e il docente Referente COVID- 19 (Prof.sse Bellocchio M. e Ciocia M. A.) della presenza di qualsiasi sintomo simil - influenzale durante la propria permanenza all'interno dell'Istituto.

6. Obbligo per ciascun operatore scolastico di informare tempestivamente il DS e il docente referente COVID-19 della presenza di qualsiasi sintomo simil - influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

## **II. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA E MOVIMENTO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO**

1. Al fine di evitare assembramenti nonché garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale l'ingresso e l'uscita degli alunni dall'edificio scolastico saranno scaglionati in orari differenziati .

2. Inoltre le classi collocate ai diversi piani entreranno ed usciranno dall'edificio scolastico secondo percorsi differenziati, di seguito indicati negli allegati alla presente disposizione **(v. Allegato 1 a,b,c – Pianta dell'edificio con collocazione classi e punti di accesso)**

3. Per tutta la durata delle operazioni di ingresso/uscita ogni porta di accesso sarà presidiata da un collaboratore scolastico, che vigilerà sul regolare afflusso/deflusso degli alunni e sul loro corretto comportamento (obbligo di indossare la mascherina, di rispettare il distanziamento di 1 metro, di non creare assembramenti).

4. All'ingresso di ogni aula il docente della prima ora accoglierà gli alunni e controllerà che indossino la mascherina, si igienizzino le mani e prendano posto al banco / postazione assegnata nel rispetto dell'obbligo di

distanziamento di almeno 1 metro. Il docente dell'ultima ora accompagnerà gli alunni fuori dall'aula fino all'uscita seguendo i percorsi stabiliti per ogni classe e controllerà che rispettino l'obbligo di indossare la mascherina, il distanziamento di almeno 1 metro e che non creino assembramenti.

. Gli adulti che accompagnano gli alunni minori non entreranno all'interno dell'edificio. Ove indispensabile, previo controllo della certificazione verde, sarà consentito l'accesso alla struttura per l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina chirurgica durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

6. L'eventuale ingresso nell'edificio del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

7. Per tutte le normali necessità di comunicazione con l'utenza, si continuerà a fare ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza (Sito web, Albo Web, Registro Elettronico, e-mail).

8. L'accesso del pubblico alla struttura continuerà ad essere garantito **solo nei casi di effettiva necessità amministrativa gestionale ed operativa, previa prenotazione telefonica e relativa programmazione degli appuntamenti**. Si dovrà provvedere a regolare registrazione di tutti i visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. In ogni caso, l'accesso degli utenti agli uffici amministrativi potrà essere consentito a non di più di un utente alla volta. L'ingresso e l'uscita del pubblico dalla zona uffici avverranno da porte di accesso differenti.

9. I movimenti del personale e degli alunni da un locale e l'altro all'interno dell'edificio scolastico avverranno secondo percorsi definiti in modo tale da evitare interferenze fra gruppi di persone in movimento in direzioni opposte. I percorsi da seguire nei corridoi e negli spazi comuni saranno individuati da apposita segnaletica orizzontale: in generale, durante gli spostamenti all'interno degli spazi comuni dell'edificio, in particolare nei corridoi, dovrà essere rispettato il principio della circolazione a destra in fila ordinata.

### III. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

1. Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti scolastici, secondo un crono-programma definito, predisposto dal DSGA e inserito all'interno del piano delle attività del personale ATA, il cui rispetto sarà documentato attraverso un registro delle operazioni di pulizia, consegnato a ciascuno dei collaboratori scolastici e regolarmente aggiornato dagli stessi.

2. Nel piano di pulizia saranno inclusi gli ambienti di lavoro e le aule, le aree comuni, i servizi igienici, le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo, il materiale didattico (p.e., vocabolari e altri sussidi forniti in dotazione temporanea agli alunni), le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. cattedre, tavoli, banchi, sedie, tastiere di PC, pulsantiere, passamano, maniglie, rubinetti, etc.).

3. Per le operazioni di pulizia previste dal **rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020** si dovrà utilizzare materiale detergente con azione virucida; dovrà inoltre essere garantita l'adeguata aerazione di tutti i locali scolastici, mantenendo aperti gli infissi interni ed esterni quando le condizioni climatiche esterne lo consentano.

4. L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal crono-programma o in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo

secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nelle **Circolari del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020 e n. 17644 del 22 maggio 2020.**

5. Particolare attenzione sarà prestata alla regolare pulizia e igienizzazione degli ambienti adibiti ad uso didattico promiscuo (laboratori, aule destinate a gruppi classe articolati, aula sperimentazioni Procacci, palestra coperta e annessi spogliatoi, Auditorium): essi dovranno essere puliti e igienizzati dopo la loro utilizzazione da parte di ciascun gruppo classe.

6. I servizi igienici dovranno essere sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

#### **IV. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

1. Si ribadisce l'obbligo, per chiunque entri negli ambienti scolastici, di adottare le già ricordate precauzioni igieniche e di utilizzare correttamente la mascherina chirurgica durante la permanenza all'interno dell'edificio scolastico (**v. I. OBBLIGHI e DIVIETI**)

2. I collaboratori scolastici impegnati nelle operazioni di pulizia e igienizzazione utilizzeranno mascherina chirurgica e guanti.

3. Tutto il personale **a stretto contatto con gli allievi**, in particolare quelli diversamente abili (docenti di sostegno, educatori, collaboratori scolastici impegnati in operazioni di assistenza) dovrà utilizzare, unitamente alla mascherina, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose ed eventualmente guanti, forniti in dotazione dalla scuola.

4. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione agli alunni diversamente abili si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno e dal medico di medicina generale: in particolare, il gruppo di coordinamento accerterà se le condizioni psico-fisiche degli alunni consentano loro l'uso continuativo della mascherina chirurgica. Nel caso in cui le condizioni cliniche non ostino, gli alunni diversamente abili indosseranno la mascherina.

5. Tutti i DPI monouso (mascherine chirurgiche, guanti in nitrile) già utilizzati all'interno della struttura scolastica devono essere smaltiti come materiali potenzialmente infetti: essi pertanto saranno riposti in appositi sacchetti da sigillare e conferire nell'indifferenziato.

#### **V. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI AULE, LABORATORI E SPAZI COMUNI**

1. Ogni ambiente destinato ad attività didattica (aule, laboratori, etc.) ospiterà, oltre agli insegnanti, un numero di alunni, calcolato in base alla sua superficie, tale da consentire possibilmente il distanziamento fisico di almeno 1 metro fra alunno e alunno, e di almeno 2 metri fra insegnante in cattedra ed alunni, sempre che le condizioni logistico-strutturali dei locali lo consentano.

2. Sia l'insegnante sia gli alunni durante le attività didattiche in presenza indosseranno la mascherina chirurgica. Gli insegnanti che operano a stretto contatto con gli alunni (p.e. docenti di sostegno), dovranno indossare, oltre alla mascherina chirurgica, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose ed eventualmente guanti, forniti in dotazione dalla scuola.

3. I banchi nelle aule saranno collocati in posizione tale da consentire possibilmente il distanziamento fisico in situazione statica di almeno 1 metro fra gli alunni e di almeno 2 metri fra gli alunni e i docenti alla cattedra, sempre che le condizioni logistico-strutturali delle aule lo consentano, e non dovranno essere spostati. Nei laboratori e in Auditorium saranno segnalati i posti a sedere da utilizzare per mantenere il suddetto distanziamento.

4. Ogni alunno entrando in aula o laboratorio si igienizzerà le mani utilizzando gli appositi dispenser di soluzione igienizzante e rimarrà di norma seduto al banco /postazione assegnatogli. Gli spostamenti degli alunni all'interno dell'aula e le uscite / entrate dalla stessa saranno limitati ai casi di effettiva necessità (p.e. attività didattiche in cooperative learning, lavori di gruppo, spostamenti dall'aula al laboratorio o alla palestra, etc.).
5. Agli alunni sarà permesso di uscire dall'aula **uno alla volta** per utilizzare i servizi igienici per periodi di tempo limitati (di norma non più di 5 minuti), per non più di 2 volte nell'arco della mattinata, 3 nel caso di orario su 6 ore (salvo esigenze dovute a condizioni di salute documentate). Gli alunni potranno utilizzare esclusivamente i servizi igienici del proprio piano. L'ingresso ai servizi igienici sarà consentito a non più di 2 alunni alla volta con mascherina indossata. Potrà essere consentito agli alunni di uscire dall'aula per recarsi in presidenza/segreteria. Ogni uscita degli alunni dall'aula sarà annotata dal docente in servizio in apposito registro, con orario di uscita/rientro e destinazione.
6. Non è consentito agli alunni e al personale di stazionare in gruppo nei corridoi, nell'androne o negli altri spazi comuni.
7. L'utilizzo dell'aula dedicata al personale docente è consentito nel limite di capienza indicato sulla porta d'accesso e con uso della mascherina.
8. Dovrà essere garantita la ventilazione di tutti gli ambienti scolastici: a tale scopo, tutti gli infissi interni ed esterni saranno di norma lasciati aperti, salvo il caso in cui le condizioni climatiche esterne non lo consentano.
9. Gli impianti di climatizzazione dovranno essere sottoposti a periodica manutenzione e sanificazione come da indicazioni dell'ISS (v. **Rapporto ISS COVID 19 n.33/2020**).

## **VI. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE**

1. Durante le attività di Educazione Motoria gli alunni non saranno obbligati ad indossare costantemente la mascherina: se non la utilizzano, dovranno mantenere un distanziamento fisico di almeno 2 metri fra loro e fra loro e il docente.
2. I docenti di Educazione Motoria programmeranno le attività didattiche in modo da evitare preferibilmente i giochi di squadra e gli sport di gruppo e privilegiare esercizi ed attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
3. Per le attività di Educazione Motoria si privilegerà l'utilizzo della palestra scoperta, salvo che le condizioni climatiche non lo consentano.
4. L'utilizzo della palestra sarà consentito solo a due classi per volta. Ognuna delle due classi utilizzerà per le proprie attività una metà della palestra, in modo tale che i due gruppi classe non si mescolino. A tal fine, i docenti stabiliranno opportunamente di volta in volta la suddivisione degli spazi ginnici interni ed esterni.
5. L'ingresso e l'uscita degli alunni dalla palestra saranno regolati come segue:
  - ingresso dalla porta di accesso interna del corridoio posteriore piano terra;
  - uscita da porta di accesso esterna posteriore;
  - le classi ubicate ai piani superiori raggiungeranno le rispettive aule tramite le scale di accesso esterne.
6. Prima di iniziare le attività ogni alunno si igienizzerà le mani utilizzando gli appositi dispenser di soluzione virucida.
7. Per evitare l'uso massivo degli spogliatoi, il giorno in cui è programmata attività fisica gli alunni verranno a scuola indossando già abbigliamento e scarpe da ginnastica; nello zaino dovranno portare una maglietta di ricambio da indossare alla fine dell'attività.
8. Gli spogliatoi saranno utilizzati a turno da gruppi di massimo 8 alunni, secondo ordine alfabetico; gli altri alunni non impegnati nel cambio di indumenti attenderanno il loro turno nella palestra coperta, divisi per

classi, mantenendo il distanziamento fisico di almeno 2 metri l'uno dall'altro, di almeno 1 metro se indossano la mascherina.

9. Spogliatoi ed attrezzi saranno igienizzati al termine di ogni lezione.

#### **VII. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DEI PERCORSI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO)**

1. Nell'organizzare le attività relative ai PCTO i Tutor scolastici provvederanno a verificare preventivamente, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

#### **VIII. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLA RICREAZIONE**

1. La ricreazione si svolgerà nelle aule.
2. Gli alunni porteranno con sé da casa cibo e bevande e li consumeranno in aula seduti ai loro banchi.
3. Alla fine della ricreazione gli alunni provvederanno a ripulire i loro banchi e gli scomparti porta libri da ogni genere di rifiuto.

#### **IX. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE ASSEMBLEE STUDENTESCHE**

1. Le mensili assemblee di Istituto degli studenti si svolgeranno nel rispetto delle regole del distanziamento fisico e delle misure anticontagio.
2. Lo svolgimento delle assemblee di Istituto potrà essere consentito anche in modalità telematica, mediante collegamento in rete delle diverse classi, ciascuna ubicata nella propria aula, tra loro e con il coordinamento dei rappresentanti studenteschi ubicato nell'Auditorium.

#### **X. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI PERSONE SINTOMATICHE O DI SITUAZIONI DI RISCHIO**

##### **COVID -19 ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

1. Nel caso in cui studenti o dipendenti della scuola presentino febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali tosse, febbre, cefalea, sintomi gastro-intestinali, dispnea, ecc., saranno immediatamente posti in isolamento nell'apposito locale destinato ad infermeria ubicato al piano terra dell'edificio scolastico, e identificato da apposita segnaletica. Si seguiranno i protocolli di intervento definiti dall'ISS (**Rapporto ISS COVID -19 n. 58/2020**):

**- Nel caso in cui uno studente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19:**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il Referente scolastico per COVID-19, nel caso specifico la prof.ssa M. Bellocchio o la prof.ssa M. A. Ciocia.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedano il contatto.

- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica e protezione per occhi, naso e bocca fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Gli eventuali fazzoletti utilizzati dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso e per le susseguenti procedure diagnostiche a cura del Dipartimento di Prevenzione.
- Se il test diagnostico risulta positivo, si notifica il caso alla scuola e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata, che sarà effettuata secondo le modalità raccomandate dal CTS e dall'ISS (**v. Verbale CTS n. 31 del 25 Giugno 2021, punto XIV e Rapporto COVID ISS 12/2021**).
- Per il rientro dell'alunno in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di un test molecolare o antigenico eseguito nei tempi previsti dalle Autorità sanitarie (**v. Circolare Ministero delle Salute n. 36254 del 11 Agosto 2021**). Se il test risulterà negativo la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.
- Il referente scolastico COVID-19 dovrà fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di **contact tracing** saranno posti in quarantena secondo le modalità previste dalla Autorità sanitarie (**v. Circolare Ministero delle Salute n. 36254 del 11 Agosto 2021**). Il Dipartimento di prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica, seguendo le indicazioni del Pediatra di Libera Scelta /Medico di Medicina generale, che redigerà una attestazione che permetta allo studente di rientrare a scuola, poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra, come disposto da documenti nazionali e regionali.

**- Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19:**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente.



- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il Medico di Medicina Generale redigerà una attestazione che permetta all'operatore di rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente, come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.
- Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultino positivi al COVID -19, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, occorrerà effettuare una **sanificazione straordinaria** della scuola, secondo la procedura raccomandata dal CTS e dall'ISS (**v. Verbale CTS n. 31 del 25 Giugno 2021, punto XIV e Rapporto COVID IIS 12/2021**).
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

2. In presenza di casi confermati COVID-19, per agevolare lo svolgimento delle attività di **contact tracing** (ricerca e gestione dei contatti) a cura del Dipartimento di Prevenzione, il referente scolastico per COVID-19 fornirà al Dipartimento:

- l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- gli elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, occorre considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- l'elenco degli eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

3. Qualora si registri un numero di assenze anormalmente elevato in una classe (p.e., 40%: il valore deve tener conto anche della situazione delle altre classi) o un numero anormalmente elevato di assenze di personale docente od ATA, la circostanza deve essere immediatamente segnalata al Referente COVID- 19, il quale provvederà a comunicarla al Dipartimento di Prevenzione. Il Dipartimento a sua volta effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere.

## XI. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA FORMAZIONE E INFORMAZIONE

1. Le informazioni sulle norme da rispettare, i comportamenti da adottare e i percorsi da utilizzare durante gli spostamenti all'ingresso, all'uscita e all'interno dell'edificio scolastico saranno comunicate agli utenti con l'ausilio di cartellonistica apposita e segnaletica guida orizzontale. Agli studenti e ai genitori sarà inoltre fornito un apposito vademecum sui comportamenti da seguire per evitare rischi da infezione COVID- 19.
2. Dette informazioni saranno diffuse alle famiglie anche tramite l'apposita pagina del registro elettronico, il sito della scuola e la posta elettronica.
3. Tutte le informazioni su procedure e azioni volte alla prevenzione delle eventuali infezioni da COVID-19 saranno inoltre comunicate agli studenti delle classi prime e ai genitori accompagnatori anche durante gli incontri di accoglienza che si svolgeranno nei giorni precedenti l'inizio dell'anno scolastico, a cura della docente referente Covid-19.

4. Dette informazioni saranno in ogni caso fornite a tutti gli studenti nei primi giorni di scuola dalla docente referente per il Covid-19, con modalità a distanza sincrona, durante le ore di lezione, per gruppi di classi parallele.
5. All'avvio delle lezioni, si svolgeranno due incontri di formazione sulla prevenzione del rischio da COVID 19, uno per i docenti e uno per il personale ATA, a cura della docente referente Covid-19.
6. Nel corso dell'anno potranno essere previste altre occasioni di formazione in relazione all'evoluzione della situazione epidemiologica, all'aggiornamento della relativa normativa e alle situazioni di rischio che potranno di volta in volta verificarsi.

## **XII. DISPOSIZIONI RELATIVE AI RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA**

1. Le comunicazioni individuali tra insegnanti e famiglie si svolgeranno ordinariamente tramite registro elettronico, fonogramma o PEO. I colloqui individuali periodici insegnanti – famiglie (ora di ricevimento settimanale) si svolgeranno di norma in modalità telematica in apposito ambiente Google Meet, previa prenotazione da parte dei genitori via registro elettronico.
2. I colloqui scuola – famiglia infra - quadrimestrali si svolgeranno in modalità telematica in apposito ambiente Google Meet, previa prenotazione da parte dei genitori via registro elettronico.

## **CONCLUSIONI**

- Tutto il Personale della Scuola, gli Studenti e le loro Famiglie sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle misure di cui sopra.
- I Docenti e i Collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare scrupolosamente sul rispetto delle misure di cui sopra da parte degli alunni e degli utenti in generale. Le eventuali trasgressioni dovranno essere prontamente segnalate all'Ufficio di Presidenza e al docente referente COVID 19 per i provvedimenti del caso.
- Il D.S.G.A. provvederà con opportuni ordini di servizio ad organizzare l'attività del personale ATA in modo tale che siano messe in atto tutte le misure di cui sopra.
- Le presenti misure sono suscettibili di modifiche e/o integrazioni in base ad eventuali nuove indicazioni pervenute dai Ministeri dell' Istruzione e della Salute, dal CTS e da altre Autorità pubbliche competenti.

**Bitonto,13/09/2021**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Francesco Lovascio**

**Allegato – Planimetrie dell'edificio con collocazione delle classi e percorsi di accesso all'edificio**