



ITES “VITALE GIORDANO”

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

Piazzale G. Rodari Bitonto - tel. (fax) 080 3746712

Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728

E-mail: batd220004@istruzione.it - Sito internet: <https://www.itesbitonto.edu.it>

Al Personale Docente e ATA

Al DSGA

Ai Componenti le Commissioni di Esame

Agli Alunni e alle loro Famiglie

Albo di Istituto

Sito WEB di Istituto

Bitonto, li 04/06/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l’Ordinanza Ministeriale n° 10 del 16/05/2020 concernente gli “Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2019/2020;

VISTO il “Documento Tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS – CoV–2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione”, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico e pubblicato dall’INAIL in data 23 aprile 2020;

VISTO il “Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento degli Esami Misure organizzative, di prevenzione e di protezione per lo svolgimento degli Esami di Stato nella scuola secondaria di secondo grado” adottato dal Comitato Tecnico Scientifico e pubblicato dal MIUR in data 15/05/2020;

VISTO il Protocollo di Intesa fra MIUR e OO.S. del Comparto Scuola intitolato “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020” siglato in data 19/05/2020;

VISTO il DPCM del 08/03/2020 – “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19” - art. 3, c.1;

VISTO il D.L. del 17/03/2020 – “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” - art. 26 .c2;

VISTO il D.LGS 81/2008 e s.m.i.;

VISTO il D.L. “Rilancio Italia” del 13/05/2020, art. 88;

SENTITI il PSPP e il Medico Competente
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO VITALE GIORDANO
C.F. 93062840728 C.M. BATD220004

AOO_UFF_PROT - PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0002133/U del 04/06/2020 10:18:24 Normativa e disposizioni attuative

INFORMATE la RSU di Istituto e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative del Comparto Scuola;

DECRETA

Per garantire lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato saranno adottate le seguenti **misure organizzative, di prevenzione e protezione**.

1. Misure di pulizia e di igienizzazione

1.1 Prima di ogni sessione di esame sarà eseguita una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame stesso, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente utilizzato. Saranno pulite con particolare attenzione le superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

1.2 Al termine di ogni sessione di esame sarà assicurata la pulizia specifica delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova (banchi/tavoli/cattedre/sedie, etc.).

1.3 Dispenser di prodotti igienizzanti saranno disponibili per i candidati e il personale della scuola, negli uffici di segreteria e, in particolare, nei punti di accesso ai locali destinati allo svolgimento della prova d'esame, per permettere l'igiene frequente delle mani.

2. Misure organizzative

2.1 Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare (vedi autodichiarazione in allegato 1):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

2.2 Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso sarà sostituito secondo le norme generali vigenti. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione al fine di avviare subito le procedure di sostituzione.

2.3 I candidati saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita. Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con e - mail ai candidati tramite registro elettronico.

2.4 Ogni candidato, accompagnato eventualmente da una sola persona, dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato, se necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

2.5 All'atto della presentazione a scuola ogni candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

2.6 Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

3. Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

3.1 Il personale e gli utenti dovranno entrare ed uscire dall'edificio scolastico secondo percorsi dedicati, identificati da apposita segnaletica di "Ingresso" e "Uscita". Gli ingressi e le uscite saranno mantenuti aperti e saranno presidiati dai collaboratori scolastici, che vigileranno sul corretto utilizzo dei percorsi dedicati da parte dell'utenza.

3.2 I Presidenti delle quattro Commissioni di Esame operanti nella scuola coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

3.3 Qualora necessario, si attueranno indicazioni nell'OM n. 10 del 16 maggio 2020 agli articoli 7 (Effettuazione delle prove d'esame in videoconferenza), 19 c. 2 (Esame dei candidati con disabilità), art. 26 (Svolgimento dei lavori in modalità telematica).

3.4 I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato saranno sufficientemente ampi da consentire un distanziamento di almeno 2 metri (compreso lo spazio di movimento). Le finestre dei suddetti locali saranno lasciate aperte per garantire il ricambio naturale d'aria.

3.5 I banchi/tavoli e i posti a sedere destinati alla commissione, ai candidati e ai loro eventuali accompagnatori saranno collocati in modo da garantire il distanziamento di almeno 2 metri.

3.6 Ogni Commissione di Esame assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

3.7 Tutti i componenti della Commissione ed il personale non docente dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica, fornita dalla scuola, che dovrà essere cambiata dopo ogni sessione di esame.

3.8 Alla fine di ogni sessione di esame le mascherine saranno gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

3.9 Ogni candidato e il suo eventuale accompagnatore dovranno indossare parimenti per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione (si definiscono **mascherine di comunità** "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscono comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso").

3.10 Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina, assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame.

3.11 I componenti della Commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani prima dell'accesso. L'uso di guanti NON è necessario.

3.12 Un ambiente isolato sarà dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Qualora il soggetto sia dotato di mascherina di comunità, verrà subito dotato di mascherina chirurgica fornita dalla scuola.

4. Indicazioni per i candidati con disabilità

4.1 Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione), per i quali, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, sarà previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

4.2 Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, sentita la famiglia e tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

5. Misure specifiche per i lavoratori

In riferimento all'adozione di misure specifiche di **tutela dei "lavoratori fragili"**, si rimanda alla **SPECIFICA COMUNICAZIONE PARI OGGETTO DEL 04/06/2020**.

Si fa appello **al senso di responsabilità e allo spirito di collaborazione di tutti**, docenti, personale ATA, studenti, famiglie, **per la corretta attuazione delle misure di prevenzione e protezione** sopra indicate, in particolare per il **rispetto delle misure igieniche e del distanziamento sociale**.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Lovascio**

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....