



ITES "VITALE GIORDANO"

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

Piazzale G. Rodari Bitonto - tel. (fax) 0803741816-3746712

Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728

E-mail: BATD220004@istruzione.it; dirigente@itcbitonto.it

Sito internet: <http://www.itesbitonto.edu.it>

Oggetto: **D L 18 del 17/03/2020. Nuove misure organizzative fino al 03/04/2020.**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA la Legge n. 104 del 05 febbraio 1992;
- VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii;
- VISTO il D. Lgs. n. 151 del 26 marzo 2001;
- VISTA la Legge 22 maggio 2017, n. 81, ed in particolare gli articoli 18-23;
- VISTA la Circolare n. 48 del 2 novembre 2017 con la quale l'INAIL fornisce le "Istruzioni operative" riferite al lavoro agile; il Decreto-Legge n. 6 del 23/02/2020;
- VISTO la Direttiva 1/2020, del Ministro per la Pubblica Amministrazione, prot. DFP 12035 del 25 febbraio 2020;
- VISTA la Circolare 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, prot. DFP 15008 del 04/03/2020, avente per oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";
- VISTA la normativa richiamata nella suddetta circolare, ed in particolare l'art. 14 della Legge n. 124 del 07/08/2015 che *"ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare, ... omissis..., misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei lavoratori, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità..."*;
- CONSIDERATO che, come richiamato nella citata Circolare 1/2020, *"Per effetto delle modifiche apportate al richiamato articolo 14 della legge n. 124 del 2015 dal recente decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, recante <<Misure urgenti... connesse all'emergenza ipedemiologica da COVID-19>> è superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni di adottare misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa con la conseguenza che la misura opera a regime"*;
- VISTO il paragrafo 3 "Misure di incentivazione" della citata Circolare 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione che esplicita le circostanze e le modalità con le quali le amministrazioni *"...possono ricorrere per incentivare l'utilizzo di modalità flessibili di svolgimento a distanza della prestazione lavorativa..."*;
- VISTO il Decreto-legge n. 9 del 02 marzo 2020;

VISTO il DPCM 04/03/2020 che disciplina le *“Misure per il contratto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19”*, pubblicato sulla G.U. n. 55 in pari data;

VISTA la nota ministeriale prot. n. AOODPPR/254 del 05/03/2020, avente per oggetto *“Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Lavoro Agile”*, ed in particolare il **paragrafo 4) “Lavoro Agile”, lettera a)** secondo il quale *“Le forme di “smart working” richieste dal personale potranno essere autorizzate direttamente da parte dei dirigenti ...omissis”*;

VISTE le note prot. n. AOOUSPBA/3939 del 08/03/2020, avente per oggetto: *Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19-Gestione dell'emergenza epidemiologica da coronavirus (COVID19)*. Richiesta possibilità di attivazione della modalità *“smart working”*,

VISTO il DPCM 08/03/2020 che disciplina le *“Misure per il contratto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19”*, pubblicato sulla G.U. n. 59, in pari, data ed i successivi DPCM pubblicati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale *la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;*

VISTA la nota ministeriale prot. n. AOODRPR/300 del 09/03/2020 ed in particolare il paragrafo 3 *“Lavoro agile”* ;

VISTA la Direttiva n. 2/2020 dell'11/03/2020 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione;

VISTE le ulteriori disposizioni governative, DPCM dell'11/03/2020 pubblicato in G.U. n. 64, e del Ministero dell'Istruzione;

VISTA la nota ministeriale prot. n. AOODPPR/351 del 12/03/2020 con la quale, tra le altre indicazioni, il Ministero precisa che *“l'Amministrazione è chiamata inoltre ad individuare le attività lavorative che debbano necessariamente essere svolte in presenza...”*;

VISTO il D L n. 18 del 17/03/2020 pubblicato in pari data sulla G.U. n. 70;

SENTITE le RSU e il RLS di Istituto,

ACCERTATO che molti dipendenti sono muniti personalmente di strumenti informatici e tecnologici che consentono agli stessi di prestare la propria attività lavorativa a distanza;

ACCLARATO che questa dirigenza si rende disponibile in sede in presenza per assicurare le attività indifferibili nonché reperibile in qualsiasi altro momento, in casi di necessità ed urgenza;

VERIFICATO che vi sono limitate *attività indifferibili da rendere in presenza*, avendo questo Istituto Scolastico organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in forma di *smart working*, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

VISTO il D L 18/2020 e, di conseguenza, la necessità di programmare con urgenza l'organizzazione interna volta a definire i *“servizi indifferibili”* con la presenza del personale e fornendo le indicazioni utili alla fruizione delle misure contrattuali previste per l'assenza dall'Ufficio;

DECRETA

per i motivi in premessa indicati, che si intendono integralmente richiamati, la seguente gestione organizzativa fino al 03/04/2020, a rettifica ed integrazione delle disposizioni di cui al precedente Decreto Dirigenziale prot. n° 1650 del 14/03/2020;

- **Art. 1)** sono definite “*le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro*” presso la sede dell’ITES “V. Giordano” di Bitonto nella seguente articolazione e nelle seguenti giornate:
 - **Ufficio del Dirigente**, come da Direttiva 02/2020 del Ministero della P.A., in relazione alle funzioni di coordinamento e direzione spettanti;
Ufficio del Personale, per la gestione delle pratiche di quiescenza e dei contratti sul personale a t.d.:
 - A.A. Sig. Strippoli Michelangelo – nel giorno mercoledì 25 marzo p.v.;
 - A.A. Sig.ra Moretti Anna nel giorno venerdì 27 marzo p.v.;
 - **Laboratori informatici**, per il supporto all’attività didattica a distanza:
 - A.T. Sig. Mercurio Giuseppe – nel giorno mercoledì 25 marzo p.v.;
 - A.T. Sig. Robles Giuseppe - nel giorno venerdì 27 marzo p.v.;
 - **Apertura sede e centralino:**
 - C.S. Sig. Cioce Giuseppe - nel giorno mercoledì 25 marzo 2020 p.v.
 - C.S. Sig. Murgolo Emanuele - nel giorno venerdì 27 marzo 2020 p.v.
- Tutto il personale in turnazione presterà servizio secondo il seguente orario:
Ore 8.00 – 13.00.
- La scuola resterà chiusa, salvo esigenze indifferibili che possano eventualmente presentarsi, nei giorni 24/03; 26/03; dal giorno 28/03 al giorno 03/04 p.v.
- Eventuali comunicazioni, comunque, possono essere inviate agli indirizzi peo o pec dell’Istituto Scolastico: batd0220004@istruzione.it; batd220004@pec.istruzione.it
- **Art. 2)** Il suddetto personale svolgerà la propria prestazione di lavoro presso la sede di questo Ufficio, registrando la presenza come risultante dalle timbrature informatiche;
 - **Art. 3)** Tutte le eventuali presenze successive al presente provvedimento e non previste dallo stesso sono da ritenersi indifferibili e sono organizzate, comunque, non oltre il 03/04/2020. I lavoratori a turno presenti, come indicato all’art. 1, operano muniti di Dispositivi di Protezione Individuali in stanza singola.
 - **Art. 4)** Tutto il personale (D. S. G. A., A. A., A. T.) non interessato dalla turnazione di cui all’art. 1 ovvero che abbia terminato la fruizione di ferie dell’a. s. precedente o di permessi continua a svolgere le proprie mansioni lavorative in modalità smart working, come indicato in premessa. I Collaboratori scolastici, previa fruizione di ferie dell’a. s. precedente ed eventuali permessi a domanda (L 104/1992 etc.), restano a disposizione per le attività indifferibili da prestare in sede. La mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell’art. 1256, c. 2 CC.
 - **Art. 5)** Il presente provvedimento assume efficacia dalla data successiva al protocollo e potrà essere rinnovato e/o integrato/rettificato, anche con disposizione di completa chiusura, per sopraggiunte indicazioni e disposizioni delle Autorità competenti e dell’Amministrazione centrale. Il provvedimento è inviato per posta elettronica e pubblicato sul sito web.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. FRANCESCO LOVASCIO**

Al Personale ATA dell’ITES V. Giordano di Bitonto

~~Albo WEB~~ ~~Sito WEB~~

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO VITALE GIORDANO

C.F. 93062840728 C.M. BATD220004

Allo RSU e al RLS dell’ITES V. Giordano di Bitonto

Prot. 0001701/U del 23/03/2020 12:24:03 I.1 - Normativa e disposizioni attuative

(Loro indirizzi)

p.c.

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale di Bari

(direzione-puglia@istruzione.it)

All'Ufficio Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Direzione Generale di Bari

(usp.ba@istruzione.it)

Alla Prefettura di Bari

(protocollo.prefba@pec.interno.it)

Al Dipartimento della funzione pubblica

(protocollo_dfp@mailbox.governo.it)