



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ITES "VITALE GIORDANO"
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

Piazzale G. Rodari Bitonto - tel. (fax) 0803741816-3746712

Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728

E-mail: BATD220004@istruzione.it Sito internet: <http://www.itesbitonto.edu.it>

Bitonto, li 18/09/2020

AOO_ UFF_Prot. n. 3450 IV.8

**Agli Alunni ed alle
loro Famiglie**

Ai Docenti tutti

Al D.S.G.A. e Personale ATA tutto

Al Presidente del Consiglio di Istituto

Al R.S.P.P.

Al Medico competente

Al R.L.S.

Albo di Istituto / Atti

Sito WEB di Istituto

Pagina Facebook di Istituto

RE Axios

OGGETTO: Misure di prevenzione e protezione della pandemia da COVID 19 finalizzate al regolare avvio dell'anno scolastico 2020/21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Verbali del CTS n°82 del 28/05/2020, n°90 del 22/06/2020, n°94 del 02/07/2020, n°100 del 10/08/2020, n°104 del 31/08/2020;

VISTA la nota M.P.I. prot. n. 1436 del 13/08/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 di cui al prot. M.P.I. n. 87 del 06/08/2020;

VISTO il D.M. n. 39/2020;

VISTO il rapporto I.S.S. COVID 19 n°58 del 21/08/2020;

SENTITI l'RSPP e il Medico Competente;

INFORMATO il RLS;

ACQUISITO il parere della Commissione Tecnica ex art. 9 del Protocollo d'Intesa del 06/08/2020 in data 09/09/2020;

VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto del 10/09/2020;

ADOTTA

le misure di seguito specificate finalizzate alla prevenzione e protezione della pandemia da COVID 19 nonché a garantire il regolare avvio dell'anno scolastico 2020/21:

I. OBBLIGHI E DIVIETI

Continuano ad essere vigenti i seguenti obblighi e divieti:

1. Obbligo, in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, di rimanere al proprio domicilio, di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di informare tempestivamente l'amministrazione scolastica dell'assenza per motivi di salute.

2. Divieto di fare ingresso o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

3. Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare:

- indossare correttamente la mascherina durante tutto il periodo di permanenza nell'edificio scolastico; in particolare:

a) gli studenti e gli operatori scolastici dovranno entrare a scuola muniti di mascherina, chirurgica o di comunità; a tale scopo ogni mattina all'ingresso della struttura scolastica saranno distribuite agli studenti e al personale apposite mascherine chirurgiche mono uso;

b) la mascherina dovrà essere indossata dagli alunni, dai docenti e dal personale ATA in tutte le occasioni in cui si muovano all'interno degli ambienti didattici o degli spazi comuni e/o risulta impossibile rispettare il distanziamento fisico di almeno 1 mt. fra le rime buccali;

d) gli alunni potranno abbassare la mascherina solo quando seduti alla loro postazione di lavoro con garanzia di distanziamento di almeno 1 mt. fra le rime buccali. I docenti potranno abbassare la mascherina solo quando seduti alla cattedra con garanzia di distanziamento di almeno 2 mt. dagli alunni.

- mantenere il distanziamento fisico di almeno 1mt previsto dalla norma, sia in condizioni statiche che in movimento;

- igienizzare le mani utilizzando gli appositi dispenser prima dell'ingresso nelle aule e in ogni altro ambiente dell'istituto (laboratori, palestra, aula magna, uffici) e in generale ogni volta che ci si sposta dalla propria abituale postazione di studio o lavoro ad altra postazione,

- tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene (etichetta respiratoria: tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito; igienizzare spesso le mani); evitare contatti stretti con altre persone; non scambiarsi penne, quaderni, libri, cibo; non sporcare i banchi e le sedie; non lasciare sui ripiani dei banchi o negli scomparti portatagliere alcun genere di rifiuto. In particolare, i fazzoletti usati devono essere smaltiti come materiali potenzialmente infetti: essi pertanto saranno riposti in appositi sacchetti da sigillare e conferire nell'indifferenziato.

4. Obbligo per ciascuno studente di informare tempestivamente il DS e il docente Referente COVID 19 (Prof.ssa Bellocchio M.) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la propria permanenza all'interno dell'istituto.

4. Obbligo per ciascun operatore scolastico di informare tempestivamente il DS e il docente referente COVID 19 della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

II. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA E MOVIMENTO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

1. Al fine di evitare assembramenti nonché garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale l'ingresso e l'uscita degli alunni dall'edificio scolastico saranno scaglionati in orari differenziati per le classi collocate ai diversi dell'edificio, così come di seguito indicato (**V. Allegato 1 a,b,c – Pianta dell'edificio con collocazione classi e punti di accesso**):

A) ingresso:

ore 7.55 – classi collocate al secondo piano, tramite le porte di accesso laterali e le scale esterne di sx (5 aule ala sx del corridoio) e di dx (5 aule ala dx del corridoio)

ore 8.00 – classi collocate al piano terra, tramite le porte di accesso centrale sx (4 aule corridoio anteriore sx), centrale dx (4 aule centrali corridoio posteriore), laterale di sx (3 aule ala sx corridoio posteriore) e di dx (3 aule ala dx del corridoio)

ore 8.05-classi collocate al primo piano, tramite gli accessi laterali e le scale esterne di sx (5 aule ala sx del corridoio) e di dx (5 aule ala dx del corridoio)

B) uscita:

- dal lunedì al venerdì

ore 12.50 (orario di 5 ore) / 13.40 (orario di 6 ore)– classi collocate al secondo piano, tramite le scale esterne di sx e le porte di accesso laterali di sx (3 aule ala sx del corridoio) e dx (3 aule ala dx del corridoio), e le scale interne e porte di accesso centrali di sx e dx (4 aule centrali del corridoio)

ore 12.55 (orario di 5 ore)/ 13.45 (orario di 6 ore)– classi collocate al piano terra, tramite le porte di accesso centrale sx (4 aule corridoio anteriore sx), centrale dx (4 aule centrali corridoio posteriore), laterale di sx (3 aule ala sx del corridoio posteriore) e di dx (3 aule ala dx del corridoio posteriore)

ore 13.00(orario di 5 ore) – 13.50(orario di 6 ore) - classi collocate al primo piano, tramite le scale esterne e le porte di accesso laterali sx (3 aule ala sx del corridoio) e dx (3 aule ala dx del corridoio), e le scale interne e porte di accesso centrali di sx e dx (4 aule centrali del corridoio)

-sabato

ore 11.50 –classi collocate al secondo piano, tramite le porte di accesso laterali e le scale esterne di sx (3 aule ala sx del corridoio) e dx (3 aule ala dx del corridoio), e le scale interne e porte di accesso centrali di sx e dx (4 aule centrali del corridoio)

ore 11.55 – classi collocate al piano terra, tramite porte di accesso centrale sx (4 aule corridoio anteriore sx anteriore), centrale dx (4 aule centrali corridoio posteriore), laterali di sx (3 aule ala sx del corridoio posteriore) e di dx (3 aule ala dx del corridoio posteriore)

ore 12.00 - classi collocate al primo piano, tramite le scale esterne e le porte di accesso laterali di sx (3 aule ala sx del corridoio) e dx (3 aule ala dx del corridoio), e le scale interne e porte di accesso centrali di sx e dx (4 aule centrali del corridoio)

2. Per tutta la durata delle operazioni di ingresso/uscita ogni porta di accesso sarà presidiata da un collaboratore scolastico, che vigilerà sul regolare afflusso/deflusso degli alunni e sul loro corretto comportamento (obbligo di indossare la mascherina, di rispettare il distanziamento di 1 mt., di non creare assembramenti).

3. All'ingresso di ogni aula il docente della prima ora accoglierà gli alunni e controllerà che indossino la mascherina, si igienizzino le mani e prendano posto al banco / postazione assegnata nel rispetto dell'obbligo di distanziamento di almeno 1 mt. Il docente dell'ultima ora accompagnerà gli alunni fuori dall'aula fino all'uscita seguendo i percorsi stabiliti per ogni classe e controllerà che rispettino l'obbligo di indossare la mascherina, di rispettare il distanziamento di almeno 1 mt e che non creano assembramenti.

3. Gli adulti che accompagnano gli alunni minori non entreranno all'interno dell'edificio. Ove indispensabile, sarà consentito l'accesso alla struttura per l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura;

4. L'eventuale ingresso nell'edificio del personale e degli studenti già risultati positivi all' infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

5. Per tutte le normali necessità di comunicazione con l'utenza, si continuerà a fare ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza.

6. L'accesso del pubblico alla struttura continuerà ad essere garantito **solo nei casi di effettiva necessità amministrativa gestionale ed operativa, previa prenotazione telefonica e relativa programmazione degli appuntamenti**. Si dovrà provvedere a regolare registrazione di tutti i visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. In ogni caso, l'accesso degli utenti agli uffici amministrativi potrà essere consentito a non di più di un utente alla volta. L'ingresso e l'uscita del pubblico dalla zona uffici avverranno da porte di accesso differenti.

7. I movimenti del personale e degli alunni da un locale e l'altro all'interno dell'edificio scolastico avverranno secondo percorsi definiti in modo tale da evitare interferenze fra gruppi di persone in

movimento in direzioni opposte. I percorsi da seguire nei corridoi e negli spazi comuni saranno individuati da apposita segnaletica orizzontale: in generale, durante gli spostamenti all'interno degli spazi comuni dell'edificio, in particolare nei corridoi, dovrà essere rispettato il principio della circolazione a destra in fila ordinata.

III. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

1. Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti scolastici, secondo un cronoprogramma definito, predisposto dal DSGA e inserito all'interno del piano delle attività del personale ATA, il cui rispetto sarà documentato attraverso un registro delle operazioni di pulizia consegnato a ciascuno dei collaboratori scolastici e regolarmente aggiornato dagli stessi.

2. Nel piano di pulizia saranno inclusi gli ambienti di lavoro e le aule, le aree comuni, i servizi igienici, le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo, il materiale didattico (p.e., vocabolari e altri sussidi forniti in dotazione temporanea agli alunni), le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. cattedre, tavoli, banchi; sedie; tastiere di PC; pulsantiere; passamano; maniglie; rubinetti, etc.).

3. Per le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 si dovrà utilizzare materiale detergente con azione virucida; dovrà inoltre essere garantita l'adeguata aerazione naturale di tutti i locali scolastico, mantenendo costantemente aperti gli infissi esterni.

4. L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella **Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020**.

5. Particolare attenzione sarà prestata alla regolare pulizia e igienizzazione degli ambienti adibiti ad uso didattico promiscuo (laboratori, aule destinate a gruppi classi articolati, aula sperimentazioni Procacci, palestra coperta e annessi spogliatoi, aula magna): essi dovranno essere puliti e igienizzati dopo la loro utilizzazione da parte di ciascun gruppo classe.

6. I servizi igienici dovranno essere sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

IV. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

1. Si ribadisce l'obbligo, per chiunque entri negli ambienti scolastici, di adottare le già ricordate precauzioni igieniche e di utilizzare correttamente la mascherina durante la permanenza all'interno dell'edificio scolastico (**v. I. OBBLIGHI e DIVIETI**)

2. I collaboratori scolastici impegnati nelle operazioni di pulizia e igienizzazione utilizzeranno mascherina e guanti.

2. Tutto il personale **a stretto contatto con gli allievi**, in particolare quelli diversamente abili (docenti di sostegno, educatori, collaboratori scolastici impegnati in operazioni di assistenza) dovrà utilizzare, unitamente alla mascherina, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose ed eventualmente guanti, forniti in dotazione dalla scuola

3. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione agli alunni diversamente abili si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno e dal medico: in particolare, il gruppo di coordinamento accerterà se le condizioni psico-fisiche degli alunni consentano loro l'uso continuativo della mascherina chirurgica. Nel caso in cui le condizioni cliniche non ostino, gli alunni diversamente abili indosseranno la mascherina tutte le volte in cui

si muovono all'interno degli ambienti didattici o negli spazi comuni dell'edificio e in tutte le occasioni in cui lavorano a stretto contatto con docenti/altri alunni.

4. Tutti i DPI monouso (mascherine chirurgiche, guanti in nitrile) già utilizzati all'interno della struttura scolastica devono essere smaltiti come materiali potenzialmente infetti: essi pertanto saranno riposti in appositi sacchetti da sigillare e conferire nell'indifferenziato.

V. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI AULE, LABORATORI E SPAZI COMUNI

1. Ogni ambiente destinato ad attività didattica (aule, laboratori, etc.) potrà ospitare, oltre all'insegnante, un numero massimo di alunni, calcolato in base alla sua superficie, tale da consentire il distanziamento fisico di almeno 1 mt., in condizioni statiche, fra alunno e alunno, e di almeno 2 mt, sempre in condizioni statiche, fra insegnante in cattedra ed alunni. La capienza massima di ogni ambiente sarà segnalata tramite apposito cartello plastificato collocato sulla porta di accesso.
2. Gli alunni delle classi il cui numero ecceda la capienza massima possibile dell'aula seguiranno a turni settimanali le lezioni in collegamento telematico tramite piattaforma Google Meet (Modalità Didattica Digitale Integrata). A tale scopo, nelle aule saranno presenti tutte le mattine appositi PC con collegamento Internet attivo e a tutti gli alunni che ne siano privi saranno forniti dispositivi informatici in comodato d'uso gratuito e/o connessione internet. I docenti della classe si assicureranno che gli alunni in DDI siano collegati in chiaro e partecipino effettivamente alle attività didattiche e registreranno il loro eventuale mancato collegamento come assenza sul registro elettronico.
3. Sia l'insegnante sia gli alunni durante le attività didattiche in presenza indosseranno la mascherina ogni volta che si muovono dalla propria postazione di lavoro e/o non sia loro possibile rispettare il distanziamento fisico di almeno 1mt. fra le rime buccali. Gli insegnanti che operano a stretto contatto con gli alunni (p.e. docenti di sostegno), per i quali non è possibile prevedere il rispetto del distanziamento fisico di 1mt dovranno indossare, oltre alla mascherina, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose ed eventualmente guanti, forniti in dotazione dalla scuola.
4. I banchi nelle aule saranno collocati in posizione tale da consentire il distanziamento fisico in situazione statica di almeno 1mt fra gli alunni e di almeno 2 mt fra gli alunni e i docenti alla cattedra e non dovranno essere spostati. (V. Allegato4 – Layout delle Aule) Nei laboratori e in aula magna saranno segnalati i posti a sedere da utilizzare per mantenere il suddetto distanziamento.
5. Ogni alunno entrando in aula o laboratorio si igienizzerà le mani utilizzando gli appositi dispenser di soluzione igienizzante e rimarrà di norma seduto al banco /postazione assegnatogli. Gli spostamenti degli alunni all'interno dell'aula e le uscite / entrate dalla stessa saranno limitati ai casi di effettiva necessità: p.e., attività didattiche in cooperative learning, lavori di gruppo, spostamenti dall'aula al laboratorio o alla palestra, etc.
6. Agli alunni sarà permesso di uscire dall'aula uno alla volta per utilizzare i servizi igienici per periodi di tempo limitati (di norma non più di 10 minuti), per non più di 2 volte nell'arco della mattinata, 3 nel caso si orario su 6 ore (salvo esigenze dovute a condizioni di salute). Gli alunni potranno utilizzare esclusivamente i servizi del proprio piano. L'ingresso ai servizi igienici sarà consentito a non più di 2 alunni alla volta con mascherina indossata. Potrà essere consentito agli alunni di uscire dall'aula per recarsi in presidenza/segreteria. Ogni uscita degli alunni dall'aula sarà annotata dal docente in servizio in apposito registro, con orario di uscita/rientro e destinazione.
7. Non è consentito agli alunni e al personale di stazionare in gruppo nei corridoi, nell'androne o negli altri spazi comuni.
8. L'utilizzo dell'aula dedicata al personale docente è consentito nel limite di capienza indicato sulla porta d'accesso e con uso della mascherina.

9. Dovrà essere garantita la ventilazione naturale di tutti gli ambienti scolastici: a tale scopo, tutti gli infissi esterni devono di norma essere lasciati aperti, salvo casi eccezionali in cui le condizioni climatiche esterne non lo consentano.
10. L'uso di condizionatori e impianti di ventilazione dovrà essere se possibile evitato. In ogni caso, gli impianti di climatizzazione dovranno essere sottoposti a periodica manutenzione e sanificazione come da indicazioni dell'ISS (**Rapporto ISS COVID 19 n.33/2020**).

VI. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE

1. Per facilitare la gestione dell'uso della palestra e limitare gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico, nell'orario settimanale delle lezioni saranno previsti per ogni classe pacchetti di 2 ore di Educazione Motoria. Sarà a cura dei docenti la scelta di svolgere una parte del pacchetto orario nella palestra coperta o scoperta e la restante parte in aula per l'attività didattica teorica.
2. Durante le attività di Educazione Motoria gli alunni non saranno obbligati ad indossare costantemente la mascherina: se non la utilizzano, dovranno mantenere un distanziamento fisico di almeno 2 mt. fra loro e fra loro e il docente.
3. I docenti di Educazione Motoria programmeranno le attività didattiche in modo da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo e privilegiare esercizi ed attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
4. Per le attività di Educazione Motoria si privilegerà l'utilizzo della palestra scoperta, salvo che le condizioni climatiche non lo consentano.
5. L'utilizzo della palestra sarà consentito solo a due classi per volta. Ognuna delle due classi utilizzerà per le proprie attività una metà della palestra, in modo tale che i due gruppi classe non si mescolino. A tal fine, i docenti stabiliranno opportunamente di volta in volta la suddivisione degli spazi ginnici interni ed esterni
6. L'ingresso e l'uscita degli alunni dalla palestra saranno regolati come segue:
 - ingresso dalla porta di accesso interna del corridoio posteriore piano terra;
 - uscita da porta di accesso esterna posteriore;
 - le classi ubicate ai piani superiori raggiungeranno le rispettive aule tramite le scale di accesso esterne.
7. Prima di iniziare le attività ogni alunno si igienizzerà le mani utilizzando gli appositi dispenser di soluzione virucida.
8. Per evitare l'uso massivo degli spogliatoi, il giorno in cui è programmata attività fisica gli alunni verranno a scuola indossando già abbigliamento e scarpe da ginnastica; nello zaino dovranno portare una maglietta di ricambio da indossare alla fine dell'attività.
9. Gli spogliatoi saranno utilizzati a turno da gruppi di massimo 8 alunni, secondo ordine alfabetico; gli altri alunni non impegnati nel cambio di indumenti attenderanno il loro turno nella palestra coperta, divisi per classi, mantenendo il distanziamento fisico di almeno 2 mt l'uno dall'altro, di almeno 1 mt se indossano la mascherina.
10. Spogliatoi ed attrezzi saranno igienizzati al termine di ogni lezione.

VII. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLA RICREAZIONE

1. La ricreazione si svolgerà nelle aule.
2. Gli alunni porteranno con sé da casa cibo e bevande e li consumeranno in aula seduti ai loro banchi.
3. Alla fine della ricreazione gli alunni provvederanno a ripulire i loro banchi e gli scomparti porta libri da ogni genere di rifiuto.

VIII. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE ASSEMBLEE STUDENTESCHE

1. Le mensili assemblee di istituto degli studenti non potranno svolgersi in presenza, per l'impossibilità di evitare assembramenti e di garantire il prescritto distanziamento fisico.
2. Lo svolgimento delle assemblee di istituto potrà essere consentito solo in modalità telematica, mediante collegamento in rete delle diverse classi, ciascuna ubicata nella propria aula, tra loro e con il coordinamento dei rappresentanti studenteschi ubicato nell'aula magna.

VIII. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI PERSONE SINTOMATICHE O DI SITUAZIONI DI RISCHIO

COVID -19 ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

1. Nel caso in cui studenti o dipendenti della scuola presentino febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali tosse, febbre, cefalea, sintomi gastro-intestinali, dispnea, ecc., saranno immediatamente posti in isolamento nell'apposito locale destinato ad infermeria ubicato al piano terra dell'edificio scolastico, e identificato da apposita segnaletica. Si seguiranno i protocolli di intervento definiti dall'ISS (**Rapporto ISS COVID -19 n. 58/2020**):

- Nel caso in cui uno studente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il Referente scolastico per COVID-19- nel caso specifico la prof.ssa M. Bellocchio.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso e per le susseguenti procedure diagnostiche a cura del Dipartimento di Prevenzione.
- Se il test diagnostico risulta positivo, si notifica il caso alla scuola e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.
- Per il rientro dell'alunno in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

- Il referente scolastico COVID-19 dovrà fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di **contact tracing** saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Pediatra di Libera Scelta /Medico di Medicina generale che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

- Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19:

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il Medico di Medicina Generale redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici."

3. Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultino positivi al COVID -19, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, occorrerà effettuare una **sanificazione straordinaria** della scuola, secondo la seguente procedura:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

4. In presenza di casi confermati COVID-19, per agevolare lo svolgimento delle attività di **contact tracing** (ricerca e gestione dei contatti) a cura del Dipartimento di Prevenzione, il referente scolastico per COVID-19 fornirà al Dipartimento:

- l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;

- gli elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- l'elenco degli eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

5. Qualora si registri un numero di assenze anormalmente elevato in una classe (p.e., 40%: il valore deve tener conto anche della situazione delle altre classi) o un numero anormalmente elevato di assenze di personale docente od ATA, la circostanza deve essere immediatamente segnalata al Referente COVID- 19, il quale provvederà a comunicarla al Dipartimento di Prevenzione. Il Dipartimento a sua volta effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere.

IX. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA FORMAZIONE E INFORMAZIONE

1. Le informazioni sulle norme da rispettare, i comportamenti da adottare e i percorsi da utilizzare durante gli spostamenti all'ingresso, all'uscita e all'interno dell'edificio scolastico saranno comunicate agli utenti con l'ausilio di cartellonistica apposita e segnaletica guida orizzontale. Agli studenti e ai genitori sarà inoltre fornito un apposito vademecum sui comportamenti da seguire per evitare rischi da infezione COVID 19.
2. Dette informazioni saranno diffuse alle famiglie anche tramite apposita l'apposita pagina del registro elettronico, il sito della scuola e la posta elettronica.
3. Tutte le informazioni su procedure e azioni volte alla prevenzione delle eventuali infezioni da COVID 19 saranno inoltre comunicate agli studenti delle classi prime e ai genitori accompagnatori anche durante gli incontri di accoglienza che si svolgeranno nei giorni precedenti l'inizio dell'anno scolastico, a cura della docente referente Covid-19.
4. Dette informazioni saranno in ogni caso fornite a tutti gli studenti nei primi giorni di scuola dalla docente referente per il Covid-19, con modalità a distanza sincrona, durante le ore di lezione, per gruppi di classi parallele.
5. Nei giorni precedenti l'inizio delle lezioni, si svolgeranno due incontri di formazione sulla prevenzione del rischio da COVID 19, uno per i docenti e uno per il personale ATA, a cura della docente referente Covid-19
6. Nel corso dell'anno potranno essere previste altre occasioni di formazione in relazione all'evoluzione della situazione epidemiologica, all'aggiornamento della relativa normativa e alle situazioni di rischio che potranno di volta in volta verificarsi.

X. DISPOSIZIONI RELATIVE AI RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

1. Le comunicazioni individuali tra insegnanti e famiglie si svolgeranno ordinariamente tramite registro elettronico, fonogramma o PEO. I colloqui individuali periodici insegnanti – famiglie (ora di ricevimento settimanale) si svolgeranno di norma in modalità telematica in apposito ambiente Google Meet, previa prenotazione da parte dei genitori via registro elettronico.
2. I colloqui scuola – famiglia infra- quadrimestrali si svolgeranno anch'essi in modalità telematica in apposito ambiente Google Meet, previa prenotazione da parte dei genitori via registro elettronico.

CONCLUSIONI

- Tutto il Personale della Scuola, gli Studenti e le loro Famiglie sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle misure di cui sopra.
- I Docenti e i Collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare scrupolosamente sul rispetto delle misure di cui sopra da parte degli alunni e degli utenti in generale. Le eventuali trasgressioni dovranno

essere prontamente segnalate all'Ufficio di Presidenza e al docente referente COVID 19 per i provvedimenti del caso.

- Il D.S.G.A. provvederà con opportuni ordini di servizio ad organizzare l'attività del personale ATA in modo tale che messe in atto tutte le misure di cui sopra.
- Il presente Protocollo è suscettibile di modifiche in base ad eventuali nuove indicazioni pervenute dal MI e dal CTS.

Bitonto, 18 /09/2020

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Lovascio

Allegato 1 a, b, c – Planimetrie dell'edificio con collocazione delle classi e percorsi di accesso all'edificio

Allegato 2 – Layout delle aule