



**ISTITUTO TECNICO STATALE - SETTORE ECONOMICO
"VITALE GIORDANO"**

**P.le G. Rodari, snc 70032 Bitonto (BA) Tel/Fax 0803746712/ 0803741816
Codice Meccanografico BATD220004 – Codice Fiscale 93062840728**

Mail: batd220004@istruzione.it - batd220004@pec.istruzione.it

Ai docenti Proff.

**Anita Amoia
Pantalone Tatulli
Gaetano Baldassarre
Rosanna Perillo
Vincenza Depinto**

Sede

**All'albo
Al sito web**

Oggetto: Nomina sostituzione del Dirigente Scolastico per ferie a. s. 2018/2019.

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art.34 del CCNL Comparto scuola 2006 -2009;

Visto l'art.25, comma 5 del D. Lgs. n.165 / 2001che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di individuare i docenti collaboratori ai quali possono essere affidati specifici compiti organizzativi e gestionali ;

Considerato che la delega di compiti ai docenti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di finzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o del semi esonero ai sensi dell'art. 459 del D. lgs n. 297 / 1994;

Considerata la necessità di procedere alla sostituzione del Dirigente Scolastico per ferie per i periodi 22 - 25/07/2019; 26, 29 - 31/07/2019; 12 - 13/08/2019, 19 -20/08/2019, 21 – 23 e 26 - 27/08/2019,

Analizzate le esigenze di servizio ipotizzabili nei periodi sopracitati;

DISPONE

l'affidamento della sostituzione del sottoscritto Dirigente Scolastico:

per il periodo 22 - 25/07/2019 alla docente Collaboratrice Vicaria prof.ssa Anita Amoia;

per il periodo 26, 29 - 31/07/2019 al docente Secondo Collaboratore prof. Pantaleone Tatulli;

per il periodo 12 -13/08/2017 al docente F. S. componente dello staff di Presidenza prof. Gaetano Baldassarre;

per il periodo 19 - 20/08/2019 alla docente F. S. componente dello staff di Presidenza prof.ssa Rosanna Perillo;

per i periodi 21 – 23 e 26 - 27/08/2019 alla docente F. S. componente dello staff di Presidenza prof.ssa Vincenza Depinto.

Le SS. LL. pertanto sono delegate a sostituire lo scrivente nei periodi sopraindicati per gli atti di ordinaria amministrazione. Le SS.LL. durante la sostituzione saranno tenute al pieno rispetto dell'indirizzo organizzativo dell'istituto e potranno assumere atti interni all'istituzione scolastica e atti necessari al mantenimento dei rapporti tra l'istituzione scolastica e l'Amministrazione del MIUR. Le SS. LL. non potranno assumere impegni nei confronti di terzi esterni all'Istituzione Scolastica e all'Amministrazione del MIUR né emettere atti di gestione di natura discrezionale o conclusivi di procedimenti amministrativi. In caso di necessità, le SS. LL. si dovranno rivolgere allo scrivente al fine di individuare gli atti più opportuni da adottare.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Lovascio