



ITES "VITALE GIORDANO"

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

Piazzale G. Rodari Bitonto - tel. (fax) 080 3746712

Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728

E-mail: batd220004@istruzione.it - Sito internet: <https://www.itesbitonto.edu.it>

Circolare n. 107

Ai Docenti

Al Personale ATA

Al DSGA

Alle Famiglie

Agli Studenti

Sito Web di Istituto

RE Axios

Pagina Facebook di Istituto

OGGETTO: Ordinanza del Presidente della Regione Puglia n. 21 del 22 gennaio 2021 - Ripresa delle attività didattiche in presenza del limite del 50% della popolazione scolastica per il periodo 01-02-2021 / 06-02-2021.

Si comunica che, a far data dal 01-02-2021 e fino al 06-02-2021, in ottemperanza all'ordinanza del Presidente della Regione Puglia n. 21 del 22 gennaio 2021, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID -19, e fino a nuove disposizioni, fino al 50% della popolazione scolastica potrà riprendere la frequenza delle lezioni in presenza. Sulla base della citata ordinanza, le famiglie hanno potuto scegliere se proseguire la frequenza in DDI o riprendere la frequenza in presenza.

Pertanto, **nel periodo che va dal lunedì 01 febbraio al sabato 06 febbraio 2021**, frequenteranno in presenza tutti gli alunni che hanno esercitato tale opzione, che sulla base dei dati ad oggi forniti dalle famiglie sono in percentuale ampiamente inferiore al 50% in ogni classe, sia per il corso diurno sia per quello serale.

I nominativi degli alunni che in ogni classe sono da considerarsi frequentanti in presenza saranno comunicati ai docenti su RE Axios nella sezione "Gestione Comunicazioni".

Gli alunni in condizioni di fragilità debitamente documentata da certificazione del Medico di Medicina Generale / Pediatra di libera scelta **continueranno a frequentare le lezioni a distanza, connettendosi alle loro classi da casa.**

Tutte le classi seguiranno l'orario settimanale di lezione completo in vigore dal 01 febbraio 2021, pubblicato su Classroom e su RE Axios in data 29 gennaio 2021, di cui tutti sono inviati a prendere visione. Si specifica che le ore di ricevimento settimanale delle famiglie continueranno a svolgersi a distanza previa prenotazione tramite RE Axios.

Gli alunni frequentanti a distanza seguiranno l'orario in video lezioni sincrone. I Sigg. Docenti avranno cura che alla fine di ogni video lezione siano previsti almeno 10 - 15 minuti di pausa didattica e che venga puntualmente registrata l'assenza degli alunni non connessi o che abbandonino la video lezione prima del termine.

L'orario di entrata per tutti gli alunni del corso diurno sarà alle ore 8.00, quello di uscita alle ore 13.00 (5 ore di lezione) / 13.50 (6 ore di lezione), alle ore 12.00 il sabato.

I percorsi di ingresso ed uscita per gli alunni frequentanti in presenza saranno differenziati come già stabilito all'inizio dell'anno scolastico (**vedi prospetto allegato con percorsi di entrata e uscita e disposizioni specifiche per la sicurezza**).

Gli orari e le modalità di entrata e di uscita degli alunni del corso serale rimarranno inalterati.

Tutti i docenti, sia curricolari sia di sostegno, presteranno il loro servizio in presenza nell'istituzione scolastica, connettendosi da scuola alle classi che frequentano a distanza.

Si ricorda che **restano in vigore tutte le disposizioni di sicurezza anti COVID 19** già emanate all'inizio dell'a. s. (vedi il documento "Misure di prevenzione e protezione della pandemia da COVID 19 finalizzate al regolare avvio dell'a. s. 2020/21", prot. n° 3450 IV.8 del 18 settembre 2020) con l'aggiunta **dell'obbligo di indossare permanentemente la mascherina, anche quando si è seduti alla propria postazione di lavoro.**

Si ricorda che tutti i docenti di sostegno e gli educatori professionali che operino a contatto stretto con gli alunni o con altri docenti **sono tenuti ad indossare permanentemente,** oltre alla mascherina, **anche la calotta protettiva** fornita in dotazione dalla scuola e, se lo ritengono necessario, anche i guanti in nitrile.

L'organizzazione della frequenza scolastica dopo il 06 febbraio p.v. sarà regolata da successive disposizioni da emanarsi sulla base delle future decisioni delle autorità competenti.

ORARIO E MODALITÀ DI INGRESSO E DI USCITA DAL 01 AL 06 FEBBRAIO 2021. CORSO DIURNO

N.B. Nelle piantine dei diversi piani le classi sono contraddistinte da colori diversi:

- **blu per le classi del secondo piano**
- **rosso per le classi del piano terra**
- **verde per le classi del primo piano**

ORARIO DI INGRESSO (PER TUTTE LE CLASSI): Ore 8.00

PERCORSI DI INGRESSO:

A) PER LE CLASSI COLLOCATE AL SECONDO PIANO (in blu nella piantina):

- 5[^]C SIA- 5[^]D SIA: ingresso da scale esterne di sinistra e porta di accesso laterale di sinistra secondo piano (D)
- 5[^]A TU: ingresso da scale esterne di destra e porta di accesso laterale di destra secondo piano (C)

B) PER LE CLASSI COLLOCATE AL PIANO TERRA (in rosso nella piantina):

- 5[^]A AFM - 1[^]C AFM - 5[^]B TU: ingresso dalla porta centrale sinistra piano terra (A)
- 1[^]A AFM: ingresso dalla porta centrale destra piano terra (B)
- 2[^]B AFM - 2[^]C AFM- 5[^]B SIA: ingresso dalla porta laterale sinistra piano terra piano terra (D)
- 1[^]B AFM: ingresso dalla porta laterale destra piano terra (C)

C) PER LE CLASSI COLLOCATE AL PRIMO PIANO (in verde nella piantina):

- 1[^]A TU - 5[^]A SIA: ingresso dalle scale esterne di sinistra e porta laterale di sinistra piano primo (D)
- 1[^]B TU, 2[^]E AFM: accesso dalle scale esterne di destra e porta laterale di destra piano primo (C)

ORARI DI USCITA:

- Giorni con **5 ore di lezione** (2 giorni): Ore 13.00
- Giorni con **6 ore di lezione** (3 giorni): Ore 13.50
- Sabato con **4 ore di lezione** : Ore 12.00

PERCORSI DI USCITA:

A) PER LE CLASSI COLLOCATE AL SECONDO PIANO

- 5[^]A TU: uscita dalla porta laterale di destra (C) e scale esterne di destra
- 5[^]C SIA – 5[^]D SIA: uscita dalle scale interne adiacenti le aule e la porta A piano terra

B) PER LE CLASSI COLLOCATE AL PIANO TERRA

- 5[^]A AFM – 1[^]C AFM – 5[^]B TU: uscita dalla porta centrale sinistra (A)
- 1[^]A AFM: uscita dalla porta centrale destra (B)
- 2[^]B AFM – 2[^]C AFM – 5[^]B SIA: uscita dalla porta laterale sinistra (D)
- 1[^]B TU: uscita dalla porta laterale destra (C)

C) PER LE CLASSI COLLOCATE AL PRIMO PIANO

- 1[^]A TU: uscita dalla porta laterale di sinistra (D) e le scale esterne di sinistra
- 1[^]B TU - 2[^]E AFM: uscita dalla porta laterale di destra (C) e le scale esterne di destra
- 5[^]ASIA: uscita dalle scale interne adiacenti le aule e la porta A piano terra

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI ALUNNI

- 1) Ogni alunno entrerà nel cortile esterno della scuola già indossando propria mascherina, chirurgica o di comunità.
- 2) Una volta nel cortile esterno, si dirigerà subito verso l'ingresso assegnato alla propria classe, dove potrà prelevare una delle mascherine chirurgiche pulite distribuite dalla scuola e indossarla, senza fermarsi.
- 3) Una volta all'interno dell'edificio, sempre indossando la mascherina, si recherà subito nella propria aula, senza sostare nei corridoi.
- 4) Una volta in aula, prenderà subito posto al proprio banco senza togliersi la mascherina, che manterrà indossata per tutta la permanenza a scuola, anche quando siede alla sua postazione di lavoro.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I DOCENTI

Tutti i docenti della prima ora saranno già presenti in aula alle ore 7.55 per garantire il regolare afflusso e il rispetto delle norme di sicurezza da parte degli alunni, in particolare:

- 1) che ogni alunno entri in aula indossando la mascherina;
- 2) che ogni alunno si igienizzi le mani ad ingresso nell'aula utilizzando gli appositi *dispenser* di soluzione virucida;
- 3) che ogni alunno si sieda immediatamente al banco a lui assegnato;
- 4) che nessuno si tolga o si abbassi la mascherina per tutta la durata della permanenza a scuola.

Tutti i docenti dell'ultima ora accompagneranno la propria classe per l'intero percorso di uscita fino alle porte esterne dell'edificio (per il primo e secondo piano, fino al termine delle scale esterne), per garantire il regolare deflusso e il rispetto delle norme di sicurezza da parte degli alunni, in particolare:

- 1) che gli alunni si alzino dai propri banchi non prima del segnale di uscita e defluiscano dall'edificio regolarmente, senza ammassarsi o spingersi;
- 2) che ogni alunno indossi sempre la mascherina, anche durante le operazioni di uscita.

Si ricorda anche ai docenti l'obbligo di indossare permanentemente la mascherina, anche quando siedono alla loro postazione di lavoro.

Bitonto, li 29 gennaio 2021

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Lovascio