



## ITES “VITALE GIORDANO”

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE**

Piazzale G. Rodari Bitonto - tel. (fax) 080 3746712

**Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728**

**E-mail: [batd220004@istruzione.it](mailto:batd220004@istruzione.it) - Sito internet: <https://www.itesbitonto.edu.it>**

**CIRCOLARE N. 145**

**AL PERSONALE DOCENTE**

**Sito Web dell'Istituto**

**OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI ANNO SCOLASTICO 2019-20**

**1. Valutazione finale degli alunni delle classi non terminali (O.M. 15-05-2020 n°11)**

La valutazione finale degli alunni delle classi non terminali (I e II Biennio) è condotta secondo le procedure ed i criteri indicati dal D.L. n° 22 del 8 aprile 2020 (in particolare art.1) e dalla OM n° 11 del 16-5-2020 (in particolare art. 4), che ha introdotto alcune novità rilevanti di seguito sintetizzate.

**1.1** Il Consiglio di classe procede alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi.

**1.2** Gli alunni della scuola secondaria di secondo grado sono ammessi alla classe successiva in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 4, commi 5 e 6, e all'articolo 14, comma 7 del Regolamento sulla valutazione (DPR 22 giugno 2009 n° 122).

**1.3.** Nel verbale di scrutinio finale sono espresse per ciascun alunno le eventuali valutazioni insufficienti relative a una o più discipline. I voti espressi in decimi, ancorché inferiori a sei, sono riportati nel documento di valutazione finale. Per l'attribuzione del credito restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2

del Decreto Lgs. 13 aprile 2017, n°62 (Allegato A – Tabelle di corrispondenza fra media dei voti e fascia di attribuzione del credito).

Nel caso di media inferiore a sei decimi per il terzo o il quarto anno, è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo, con riferimento all'allegato A al Decreto legislativo 62/2017 corrispondente alla classe frequentata nell'anno scolastico 2019/2020, nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21, con riguardo al Piano di Apprendimento Individualizzato di cui al punto 5.

La medesima possibilità di integrazione dei crediti è comunque consentita, con le tempistiche e le modalità già descritte, per tutti gli studenti, anche se ammessi con media non inferiore a sei decimi, secondo criteri stabiliti dal collegio docenti.

**1.4.** Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, il Consiglio di classe predispone il Piano di Apprendimento Individualizzato, in cui saranno indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento. Il Piano di Apprendimento Individualizzato sarà allegato al documento di valutazione finale.

**1.5.** Solo nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, perduranti e già opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammetterlo alla classe successiva.

**1.6** Sono fatti salvi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

**1.7.** Il Consiglio di classe individuerà le attività didattiche eventualmente non svolte e i correlati obiettivi di apprendimento e li inserirà in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un Piano di Integrazione degli apprendimenti, che sarà messo in atto quale attività didattica ordinaria a partire del 1° settembre 2020 e proseguirà, se necessario, per l'intera durata dell'a.s.2020/2021.

## 2. Organizzazione degli scrutini: adempimenti e procedure

**2.1** Gli scrutini di fine anno scolastico si svolgeranno in modalità telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma *Google Meet*. Il link per l'ingresso nella piattaforma sarà generato dallo Staff di presidenza e reso disponibile su Comunicazione del dirigente del registro elettronico 5 minuti prima dell'inizio dello scrutinio.

**2.2** Si informano i Sigg. Docenti che su registro elettronico Axios sono disponibili due nuove funzioni:

- 1) firma del tabellone scrutini a distanza;
- 2) compilazione del Piano di apprendimento Individualizzato per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di valutazioni insufficienti in una o più discipline. Il Piano deve essere compilato per ogni disciplina in cui l'alunno ha ricevuto valutazioni insufficienti dai relativi insegnanti e deve essere allegato al documento di valutazione finale.

**2.3** Allo scopo di assicurare uno svolgimento sicuro e senza intoppi degli scrutini tutti i docenti sono invitati a:

- a) provvedere per tempo a raccogliere gli elementi di valutazione necessari allo scrutinio finale;
- b) formulare i voti applicando le griglie di valutazione del processo formativo, dei risultati di apprendimento, del comportamento già inserite nel PTOF e compilare le relative schede di sintesi da allegare agli atti. Le griglie di valutazione, insieme alle indicazioni sulla valutazione contenute nelle Linee guida per la DAD approvate dal Collegio del 22 aprile 2020, costituiscono i punti di riferimento per la valutazione finale **del processo formativo e dei risultati di apprendimento**.
- c) Inserire le proposte di voto e le assenze (fino al giorno 04/03/2020) sul registro elettronico almeno due giorni prima della data dello scrutinio.

**2.4** I Docenti Coordinatori di classe prima dello scrutinio compileranno un riepilogo delle attività utili per l'attribuzione del credito scolastico svolte dai propri alunni, sulla base della relativa **Tabella**, in modo da velocizzare la procedura di attribuzione del credito scolastico. I Docenti Coordinatori di classe provvederanno inoltre a raccogliere i file delle relazioni finali e dei programmi svolti dai singoli docenti.

**2.5** I Docenti dei Consigli delle classi Seconde e Quinte coadiuveranno il Docente Coordinatore di Classe per gli adempimenti in merito alla certificazione delle competenze.

Si ricorda infine a tutti i Docenti di **comunicare in Segreteria amministrativa il proprio recapito – con numero di cellulare ed e- mail** – al fine di consentire le tempestive comunicazioni in merito alle eventuali sostituzioni da effettuare in relazione agli scrutini finali e agli Esami di Stato.

Bitonto, 03/06/2020

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Lovascio