



ITE “VITALE GIORDANO”
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
Piazzale G. Rodari Bitonto - tel. (fax) 0803741816-3746712
Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728
E-mail: BATD220004@istruzione.it; dirigente@itcbitonto.it
Sito internet: <http://www.itcbitonto.gov.it>

CIRCOLARE N. 14

Ai Sigg. Docenti

Ai Sigg. Collaboratori scolastici

Ai Sigg. Alunni

E p.c. al DSGA

Oggetto: VIGILANZA SUGLI ALUNNI

A chiarimento e specificazione di quanto previsto dal Regolamento di Istituto, art. 6, comma 4, per ragioni di ordine e sicurezza collettiva, si ritiene opportuno ricapitolare alcune regole di vigilanza sugli alunni che devono essere rigorosamente applicate:

1) Uscite dall'aula

I docenti possono autorizzare gli alunni ad uscire dall'aula UNO ALLA VOLTA e per il tempo strettamente necessario - di norma non più di DIECI MINUTI - solo per i seguenti motivi:

- utilizzo dei servizi igienici;
- utilizzo dei distributori automatici;
- comunicazioni formali con l'Ufficio di Presidenza / Segreteria.

Di tutte le uscite i docenti terranno apposito registro settimanale, allegato al registro di classe, che compileranno giornalmente ora per ora annotando:

- alunni usciti dall'aula durante la propria ora di lezione;
- ora di uscita e rientro di ognuno.

Gli alunni NON possono allontanarsi dall'aula senza il permesso del docente.

Nessun allievo può uscire dall'aula se il precedente alunno non è rientrato.

Sono permesse di norma due uscite giornaliere per alunno.

Non sono permesse uscite nella prima ora di lezione, salvo eccezionali situazioni di necessità ed urgenza (p.e. malori, comunicazioni urgenti con Ufficio di Presidenza / Segreteria).

Non sono permesse uscite nei cinque minuti precedenti e seguenti ogni cambio di ora.

In caso di situazioni anomale, in particolare nel perdurare dell'assenza dell'alunno dalla classe, i docenti segnaleranno immediatamente il ritardo al più vicino collaboratore scolastico o direttamente all'ufficio di Presidenza/Segreteria, tramite telefono cellulare che solo per questo scopo sono autorizzati ad utilizzare in classe.

Gli alunni utilizzeranno solo i servizi igienici dei propri piani.

Gli alunni NON possono spostarsi senza autorizzazione dell'insegnante durante le ore di lezione su piani diversi rispetto al proprio, salvo che per l'uso dei distributori automatici o per comunicare con Segreteria / Ufficio di Presidenza e per il tempo strettamente necessario (v. sopra).

Gli alunni NON sono autorizzati ad utilizzare il cellulare senza il permesso del docente durante l'orario delle lezioni, né dentro né fuori dell'aula. Si ricorda che neppure i docenti sono autorizzati ad utilizzare il cellulare per motivi personali durante lo svolgimento delle lezioni.

Di norma, gli alunni NON potranno permanere nei corridoi, negli androni e nei bagni oltre il tempo strettamente necessario (di norma 10 minuti v. sopra).

Per NESSUNA RAGIONE gli alunni potranno utilizzare le uscite di sicurezza per uscire fuori dell'edificio senza permesso e/o per stazionare sulle scale e sui pianerottoli esterni.

Gli alunni possono uscire dall'aula per avviarsi verso l'uscita al suono della campanella dell'ultima ora, NON PRIMA, e sempre sotto la sorveglianza del docente dell'ultima ora, che provvederà ad accompagnarli.

In caso di necessità, in particolare in caso di malore, gli alunni avviseranno il docente che a sua volta comunicherà subito all'Ufficio di Presidenza la situazione dell'alunno e l'eventuale necessità di avvisare la famiglia e/o richiedere l'intervento di personale sanitario.

2) Cambio di ora

Si ricorda che durante il cambio di ora il docente uscente ha la responsabilità della vigilanza della classe fino al subentro del collega successivo. Qualora il subentrante tardi, il docente uscente chiederà al collaboratore scolastico più vicino di vigilare la classe fino all'arrivo del collega. Gli alunni NON sono autorizzati a uscire dall'aula durante il cambio di ora.

3) Attività di palestra

Ovviamente le disposizioni di cui sopra valgono anche per gli alunni impegnati in attività di palestra. I Sigg. docenti di Scienze Motorie pertanto sorveglieranno con attenzione che i propri alunni rispettino le disposizioni di cui sopra e si assicureranno anche che nessun alunno esca, entri o permanga in palestra senza autorizzazione, come previsto dal Regolamento di utilizzo della palestra.

4) Responsabilità di vigilanza sugli alunni

Si ricorda infine che la vigilanza sugli alunni, in particolare negli androni, corridoi, bagni, spazi scoperti è di competenza anche dei Sigg. Collaboratori Scolastici, che sono pertanto direttamente responsabili, assieme al personale docente, dell'applicazione di queste disposizioni e della vigilanza necessaria perché esse vengano rispettate.

Gli eventuali trasgressori dovranno essere segnalati tempestivamente all'Ufficio di Presidenza per le conseguenti sanzioni disciplinari.

Bitonto, li 24/09/2019

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Lovascio**