

CALENDARIO DELLE ASSISTENZE/SOSTITUZIONI - PROVA PER COMPETENZE

LUNEDI' 9 MARZO 2015 - ORE 8,15 - 10,15

ASSE STORICO SOCIALE (STORIA - DIRITTO E ECONOMIA - GEOGRAFIA - RELIGIONE)

CLASSE 1^ SEZIONI A - B - C - D - E -- AT - BT

Coordinatori dei Dipartimenti disciplinari Prof.ri Achille, De Pinto, Sassanelli, De Michele

Ore 8,00 Prof.ssa Manzari consegna, nella sala docenti, ai professori della prima ora, il materiale per la prova che avrà inizio alle ore 8,15

DURATA DELLA PROVA: Storia 45' (8,15 - 9,00) - Diritto 30' (9,00 - 9,30) - Geografia 30' (9,30 - 10,00) - Religione 15' minuti (10,00 - 10,15)

ORE	1^ A	1^ B	1^ C	1^ D	1^ E	1^ AT	1^ BT	
8,00 - 9,00	AVITTO	DI CANDIA	BAVARO	LIPPOLIS	CIOCIA	MORETTI BINETTI 5^DS	NAPOLI	I docenti riportati in rosso svolgeranno il loro servizio nelle classi indicate sostituendo i colleghi impegnati nelle prove.
9,00 - 10,00	AVITTO BARONE 3^AF	BELLOCCHIO LIPPOLIS 2^B	BAVARO MUMMOLO 2^AT	*DI CANDIA entra alle ore 9,30 *SCARAGGI *CAPALDI dalle ore 9,30 2^D	*CIOCIA entra alle ore 9,30 *MODUGNO *PICE A. dalle ore 9,30 2^E	MORETTI	BAVARO MONTECALVO 2^AT	
10,00 - 10,15	MODESTO	BELLOCCHIO	DE MICHELE R. ARMENISE 4^AS	DE PALMA	CIOCIA	NAPOLI MONTECALVO 5^DS	MODUGNO	FINE DELLA PROVA E RITIRO DEGLI ELABORATI
10,20 - 11,00	RIPRESA ATTIVITA' DIDATTICA ORDINARIA							

*I docenti che durante l'ora dovranno spostarsi da una classe all'altra, attenderanno l'arrivo di un docente incaricato alla sostituzione temporanea prima di lasciare l'aula. Precisamente: ore 9,25 Prof.ssa SCARAGGI (sostegno) si recherà in 1^ D in attesa dell'arrivo della Prof.ssa DI CANDIA;

ore 9,25 la prof.ssa MODUGNO (sostegno) si recherà in 1^ E in attesa dell'arrivo della Prof.ssa CIOCIA.

Al cambio di ciascuna ora, i Docenti impegnati nella vigilanza, non potranno lasciare la classe prima dell'arrivo del collega della seconda o della terza ora.

Ore 10,30 le Prof.sse Depinto e Manzari ritireranno dalle classi gli elaborati degli alunni raccolti dal docente della terza ora e li depositeranno in Presidenza dove i professori interessati li ritireranno per la correzione.

Ciascun docente provvederà ad effettuare la correzione degli elaborati riportando, sul prospetto riepilogativo, il punteggio spettante in base alla griglia di valutazione. Gli elaborati corretti dovranno essere riconsegnati in Presidenza mentre il prospetto riepilogativo dovrà essere consegnato al Coordinatore di classe che provvederà a trascrivere sul prospetto generale predisposto per asse e per classe i punteggi riportati da ciascun alunno ricavandone il livello raggiunto.

I risultati conseguiti saranno esaminati durante i Consigli di classe.