



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ITES "VITALE GIORDANO"
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

Piazzale G. Rodari Bitonto - tel. (fax) 0803741816-3746712

Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728

E-mail: BATD220004@istruzione.it Sito internet: <http://www.itesbitonto.edu.it>

Agli Studenti ed alle loro Famiglie

Ai Docenti

Al D.S.G.A. e Personale ATA

Al R.L.S. prof.ssa Magro Rosangela

Sito WEB della Scuola

RE Axios

OGGETTO: Misure standard di prevenzione per la mitigazione degli effetti delle infezioni da SARS- CoV- 2 (COVID -19) nell'a. s. 2022-23

Il dirigente scolastico

considerato che le disposizioni normative legate al contenimento dell'emergenza epidemiologica in vigore in ambito scolastico hanno esaurito la loro validità al 31 agosto 2022;

vista l'assenza ad oggi di nuove disposizioni che introducano specifiche misure di contrasto al COVID 19 nella scuola;

considerati i suggerimenti avanzati dal Ministero della Sanità nel documento "Indicazioni strategiche ad interim per *preparedness* e *readness* ai fini della mitigazione delle infezioni da SARS- CoV – 2 in ambito scolastico (a. s. 2022.2023)",

dispone

il mantenimento nell'a. s. 2022 -23 delle seguenti **misure di prevenzione standard**, peraltro già in attuazione all'interno dell'Istituto:

- 1) Non entrare o permanere a scuola in presenza di sintomatologia compatibile con COVID -19, quale ad esempio:
 - sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratorie
 - vomito e/o diarrea (episodi ripetuti)

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO VITALE GIORDANO
C.F. 93062840728 C.M. BATD220004

ACD492A - PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0004962/U del 21/09/2022 09:52:24 **Salute e prevenzione**

- perdita di gusto /olfatto
- cefalea intensa
- e/o temperatura corporea superiore a 37,5°
- e/o test diagnostico per la ricerca del SARS – CoV -2 positivo

Ciascuno studente e operatore scolastico ha l'obbligo di informare tempestivamente il dirigente e/o il docente Referente alla salute (Prof.ssa Bellocchio M.) della presenza di uno o più dei sintomi sopraindicati durante la propria permanenza all'interno dell'istituto.

Gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità non riconducibili al COVID ed in buone condizioni generali che NON presentano febbre frequenteranno in presenza, utilizzando mascherine chirurgiche FFP2 di dotazione propria o fornite dalla scuola fino a risoluzione dei sintomi; tali studenti avranno cura di adottare una sistematica igiene delle mani e rispettare l' "etichetta respiratoria" (v, sotto).

Il rientro a scuola degli studenti e del personale già risultati positivi all' infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da comunicazione dell'esito negativo del test al termine del periodo di isolamento previsto.

L'operatore scolastico o lo studente che presenti sintomi da COVID -19 sarà isolato in una stanza dedicata appositamente predisposta; nel caso di alunni minorenni, dovranno essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà poi la propria abitazione e seguirà le indicazioni del Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta, opportunamente informato (v. Allegato 1).

- 2) Igienizzare le mani, utilizzando gli appositi dispenser di soluzione idroalcolica installati nell'istituto, prima dell'ingresso nelle aule e in ogni altro ambiente (laboratori, palestra, aula magna, uffici etc.) e in generale ogni volta che ci si sposta dalla propria abituale postazione di studio (banco) o lavoro ad altra postazione.
- 3) Tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene: rispettare l'*etichetta respiratoria* (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito); non stringere la mano ad altri soggetti; non scambiarsi materiali o strumenti di lavoro (penne, quaderni, libri, cibo, indumenti); non sporcare le cattedre, i banchi e le sedie; non lasciare sui ripiani dei banchi o negli scomparti portablibri alcun genere di rifiuto, in particolare residui di cibo e fazzoletti usati.
- 4) Cambiare frequentemente l'aria in aule, laboratori e altri ambienti di lavoro: in condizioni climatiche buone, le finestre dei corridoi rimarranno aperte, come pure le finestre delle aule e dei laboratori (si avrà cura di aprire anche le tende nelle aule); in condizioni climatiche avverse, ferma restando l'apertura delle finestre dei corridoi, le finestre di aule e laboratori potranno essere aperte completamente per 10 minuti ogni ora: in contemporanea con tale apertura, occorrerà spalancare anche le porte delle aule.
- 5) Eseguire operazioni ordinarie di pulizia e igienizzazione giornaliera e periodica di tutti gli ambienti scolastici, secondo un cronoprogramma definito, predisposto dal DSGA e inserito all'interno del piano delle attività del personale ATA, il cui rispetto sarà documentato attraverso un registro delle operazioni di pulizia consegnato a ciascuno dei collaboratori scolastici e regolarmente aggiornato dagli stessi (v. Allegato 2).
- 6) Eseguire operazioni di sanificazione straordinaria, in maniera puntuale e a necessità, in presenza di uno o più casi di confermata positività al virus (v. Allegato 2).

- 7) Utilizzare dispositivi di protezione respiratoria FFP2 per:
- personale a rischi di sviluppare forme severe di COVID -19
 - studenti a rischio di sviluppare forme severe di COVID 1.

I soggetti a rischio segnaleranno la propria condizione all'Ufficio del dirigente tramite apposita certificazione prodotta dal MMG/PDL e potranno richiedere la fornitura giornaliera di dispositivi FFP2 da parte della scuola.

8) Consentire l'uscita dalle aule per l'utilizzo dei servizi igienici a **massimo n° 1 studente** per volta.

9) Consentire l'utilizzo dei servizi igienici a **massimo n° 2 studenti** per volta.

10) Svolgere la ricreazione nelle aule.

INFORMAZIONE

Le informazioni sulle misure di prevenzione da rispettare, i comportamenti da adottare e i percorsi da utilizzare durante gli spostamenti all'ingresso, all'uscita e all'interno dell'edificio scolastico saranno comunicate agli utenti con l'ausilio di cartellonistica apposita e segnaletica guida orizzontale.

Dette informazioni saranno diffuse alle famiglie anche tramite apposita l'apposita pagina del registro elettronico, il sito della scuola e la posta elettronica.

CONCLUSIONI

Tutto il Personale della Scuola, gli Studenti e le loro Famiglie sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle misure di cui sopra.

I Docenti e i Collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare scrupolosamente sul rispetto delle misure di cui sopra da parte degli alunni e degli utenti in generale.

Il D.S.G.A. provvederà con opportuni ordini di servizio ad organizzare l'attività del personale ATA in modo tale che messe in atto tutte le misure di cui sopra.

Bitonto, 21 /09/2022

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Lovascio

ALLEGATO 1 - DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI PERSONE SINTOMATICHE O DI SITUAZIONI DI RISCHIO COVID -19 ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

1. Nel caso in cui studenti o dipendenti della scuola presentino febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali tosse, febbre, cefalea, sintomi gastro intestinali, dispnea, ecc., saranno immediatamente posti in isolamento nell'apposito locale destinato ad infermeria ubicato al piano terra dell'edificio scolastico, e identificato da apposita segnaletica. Si seguiranno i protocolli di intervento definiti nel Rapporto ISS COVID – 19 n. 58 del 21 agosto 2020, di seguito riportati:

ALLEGATO 2 – SANIFICAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

- Nel piano di pulizia giornaliera e periodica dell’istituto saranno inclusi tutti gli ambienti di lavoro e le aule, le aree comuni, i servizi igienici, le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo, gli strumenti e il materiale didattico (p.e., vocabolari e altri sussidi eventualmente forniti in dotazione temporanea agli alunni, attrezzi sportivi), le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. ripiani di cattedre, tavoli, banchi; sedie; tastiere di PC; pulsantiere; passamano; maniglie; rubinetti, etc.).
- Per le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021 si dovrà utilizzare materiale detergente con azione virucida; dovrà inoltre essere garantita l’adeguata aerazione naturale di tutti i locali scolastico, mantenendo costantemente (o il più possibile, a seconda delle condizioni atmosferiche) aperti gli infissi esterni.
- Particolare attenzione sarà prestata alla regolare pulizia e igienizzazione degli ambienti adibiti ad uso didattico promiscuo (laboratori, aule destinate a gruppi classi articolati, aula sperimentazioni “Procacci”, palestra coperta e annessi spogliatoi, aula magna): essi dovranno essere puliti e igienizzati dopo la loro utilizzazione da parte di ciascun gruppo classe.
- Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultino positivi al COVID -19, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, occorrerà effettuare una sanificazione straordinaria della scuola, tenendo conto di quanto indicato nel rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, secondo la seguente procedura:
 1. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
 2. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell’ambiente.
 3. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni, tenendo conto di quanto indicato
 4. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.