



**ITES “VITALE GIORDANO”  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE**

Piazzale G. Rodari, snc - Bitonto - tel. (fax) 080 3746712

**Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728**

**E-mail: batd220004@istruzione.it - Sito internet: <https://www.itesbitonto.edu.it>**

**Circolare n. 161**

**AL PERSONALE SCOLASTICO  
DOCENTI E ATA  
SITO WEB  
RE AXIOS**

**Oggetto: aggiornamento graduatorie interne d’Istituto a.s. 2022/2023.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** l’Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 27 gennaio 2022 sulla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25;

**VISTA** l’Ordinanza Ministeriale 45 del 25 febbraio 2022 sulla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2022/23;

**VISTA** l’Ordinanza Ministeriale 46 del 25 febbraio 2022 sulla mobilità degli insegnanti di religione cattolica a.s. 2022/23;

**TENUTO CONTO** che:

- il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal **28 febbraio** al **15 marzo 2022**;  
gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **17 maggio 2022**;
- i **docenti di religione cattolica** potranno presentare domanda di mobilità dal 21 marzo al 15 aprile 2022;  
gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **30 maggio 2022**;  
il Dirigente Scolastico deve inviare, nel rispetto del Codice dell’amministrazione digitale, all’Ufficio scolastico regionale competente le domande di trasferimento e di passaggio corredate della documentazione entro il **15 aprile 2022**;
- il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dal **9 marzo** al **25 marzo 2022**;  
gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **27 maggio 2022**;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell’art. 21 c. 3 (**personale Docente secondaria**) dell’ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, il Dirigente Scolastico, **entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento**, formula e affigge all’Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l’individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d’ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (**personale ATA**) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, il Dirigente Scolastico, **entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento**, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

#### **DISPONE**

### **1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**

- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle ore 17:00 del **11 marzo 2022**;
- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i **docenti di religione cattolica** sono fissati alle ore 17:00 del **15 aprile 2022**;
- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 17:00 del **18 marzo 2022**.

### **2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**

- Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, allegati alla presente Circolare, dovranno essere presentati presso la segreteria amministrativa (Sig.ra Fallacara Teresa – Sig.ra Moretti Anna) entro le date suindicate.

Per ogni ulteriore chiarimento, sarà possibile contattare, in orario d'ufficio, le Assistenti Amministrative incaricate della Gestione del personale indicate al punto 1.

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione: <https://www.miur.gov.it/mobilit%C3%A0-2022-2023>

### **3. ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA**

Ritenuto prioritario tutelare la salute pubblica contenendo il più possibile il rischio di diffusione del contagio da Covid-19, l'accesso agli uffici di Segreteria a personale non esplicitamente e preventivamente autorizzato è consentito solo in caso di problematiche indifferibili che non possono essere risolte telefonicamente al numero 0803739175.

Si allegano:

1. [Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 27 gennaio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25](#);
2. [Ordinanza Ministeriale 45 del 25 febbraio 2022 "Mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2022/23"](#);
3. [Ordinanza Ministeriale 46 del 25 febbraio 2022 "Mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2022/23"](#).

## **MODULISTICA DOCENTI**

1. Dichiarazione semplificata (DOCENTE e ATA) – Ad uso del personale già presente nella graduatoria d'istituto dello scorso anno scolastico.
2. Scheda soprannumerario Docente
3. Dichiarazione personale diritto all'esclusione DOCENTE
4. Note per la compilazione DOCENTE

## **MODULISTICA ATA**

1. Dichiarazione semplificata (DOCENTE e ATA) – Ad uso del personale già presente nella graduatoria d'istituto dello scorso anno scolastico.
2. Scheda soprannumerario ATA
3. Dichiarazione personale diritto all'esclusione ATA
4. Note per la compilazione ATA

Bitonto, 04 marzo 2022

Il Dirigente Scolastico

**Prof. *Francesco Lovascio***

(Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs 39/93)

N.B. Si precisa che tutta la modulistica è disponibili nella Classroom **Vitale Giordano**.