

1.2 L'ingresso e l'uscita dei candidati avverranno dall'entrata centrale dx (Entrata B) dell'Istituto, che sarà interdetta al pubblico durante lo svolgimento della prova; l'ingresso e l'uscita saranno presidiati dal personale ATA addetto all'assistenza.

1.3 L'identificazione avverrà nella zona adiacente al gabbiotto del personale di vigilanza; dopo l'identificazione i candidati saliranno per le scale attigue fino al primo piano, dove accederanno all'aula concorsuale collocata nel corridoio a dx delle scale.

1.4 L'intera area destinata allo svolgimento della procedura concorsuale sarà transennata ed interdetta all'accesso di chiunque non sia direttamente coinvolto nella procedura stessa (candidati, personale incaricato di compiti di sorveglianza ed assistenza interna, componenti del comitato di vigilanza). Le postazioni di identificazione, i percorsi di ingresso e di uscita, le postazioni di lavoro dei candidati e ogni indicazione utile allo svolgimento delle procedure concorsuali saranno segnalate da apposita segnaletica orizzontale e verticale.

1.4 i candidati utilizzeranno esclusivamente i servizi igienici collocati in fondo al corridoio in cui è collocata l'area concorsuale.

1.5 L'aula dirimpetto a quella in cui si svolgerà la prova, normalmente adibita a Laboratorio linguistico, sarà destinata all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza, il soggetto sintomatico verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria, attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

1.6 Tutti i locali destinati all'espletamento della procedura concorsuale, compresi i servizi igienici, dovranno essere areati, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni.

1.6 Il personale addetto all'assistenza e vigilanza controllerà che i candidati utilizzino i percorsi a loro dedicati, indicati da apposita segnaletica, e non escano dall'area concorsuale.

2. Misure di pulizia e di igienizzazione dei locali compresi nell'area concorsuale

2.1 Prima e dopo di ogni sessione di prove sarà eseguita una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione delle stesse, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici e ogni altro ambiente utilizzato. Saranno pulite con particolare attenzione le superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore etc.

2.2 Al termine di ogni sessione sarà assicurata anche la pulizia specifica delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova (postazioni PC, banchi/tavoli/cattedre/sedie, etc.).

2.3 L'accesso ai servizi igienici sarà consentito ad un candidato per volta; i servizi igienici saranno puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.

2.4 Dispenser di prodotti igienizzanti saranno disponibili per i candidati e il personale della scuola, in particolare presso le postazioni di identificazione e nei punti di accesso ai locali destinati allo svolgimento della prova d'esame, per permettere l'igiene frequente delle mani.

3. Organizzazione dell'ingresso, permanenza ed uscita dei candidati dall'area concorsuale

3.1 I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se:

a. affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- difficoltà respiratoria di recente comparsa;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

b. sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID- 19.

3.2. I candidati accederanno all'interno dell'area concorsuale uno per volta.

AOO_UFF_PROT - PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0007543/U del 06/12/2021 13:23:11 Di Digitalizzato con DSS

Nell'area di ingresso il personale addetto all'assistenza:

a. sottoporrà i candidati alla rilevazione della temperatura corporea, mediante i termometri manuale in dotazione; qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37,5 °C, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale e dovrà essere accompagnato dal personale addetto alla vigilanza in un'apposita area dedicata all'isolamento dei casi sospetti.

b. controllerà che i candidati siano in possesso di Certificazione verde Covid – 19 valida, utilizzando l'app ministeriale dedicata;

b. ritirerà dai candidati l'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

c. inviterà i candidati:

- ad igienizzarsi le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori collocati all'ingresso;

- ad indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, i facciali filtranti FFP2 messi a loro disposizione dalla scuola. Al termine di ogni sessione di prove i facciali FFP2 saranno gettati in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

- a depositare all'ingresso l'eventuale bagaglio, che sarà chiuso in un sacco contenitore e custodito in apposito locale nell'Ufficio di Presidenza.

3.3 Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, il personale addetto all'assistenza non potrà consentire al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.

3.4 Saranno identificati per primi le candidate in stato di gravidanza, i candidati con disabilità e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

3.6 Il personale incaricato dell'assistenza riceverà in dotazione penne monouso da utilizzare per le operazioni di identificazione, e inviterà i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

3.4 I candidati ammessi saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati e seguendo il percorso indicato dall'apposita segnaletica collocata nell'area concorsuale, l'aula destinata alla prova (Laboratorio di Economia Aziendale – I Piano).

3. I componenti del Comitato di Vigilanza controlleranno che i candidati accedano uno per volta all'aula concorsuale ed occupino una postazione informatizzata, predisposta nel rispetto del distanziamento di 1 metro in tutte le direzioni, preventivamente determinata attraverso segnaposti adesivi.

3.4 I componenti del Comitato di Vigilanza controlleranno che i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata:

-rimangano seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita;

-durante l'orario d'esame si allontanino dalla loro postazione, rigorosamente UNO ALLA VOLTA, esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;

-indossino costantemente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dall'Istituto ;

-non consumano alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.

3.5 Al termine dello svolgimento della prova, i componenti del Comitato di Vigilanza inviteranno i candidati ad uscire all'aula concorsuale uno alla volta. I candidati usciranno ordinatamente dall'istituto lungo lo stesso tragitto percorso per entrare. Il personale incaricato dell'assistenza vigilerà sul regolare ed ordinato deflusso dei candidati dall'edificio scolastico, in particolare assicurandosi del rispetto del distanziamento interpersonale e evitando che si producano assembramenti.

3.6 Il personale incaricato dell'assistenza e della vigilanza verificherà il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangono all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura.