



## ITES "VITALE GIORDANO"

### ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

Piazzale G. Rodari Bitonto - tel. (fax) 0803741816-3746712

Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728

Bitonto, 09/09/2017

Prot. n. 4448\_I.2

#### **Ai Sigg. Genitori degli studenti**

Istituto Tecnico Economico "V. Giordano"  
Bitonto

OGGETTO: Comunicazione.

Con la presente si ritiene utile fornire ai genitori alcune informazioni relative all'organizzazione dell'attività scolastica all'interno del nostro istituto:

#### **Dirigente**

Il dirigente prof. Arcangelo Fornelli riceve nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

#### **Collaboratori del Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Anita Amoia – docente vicario del Dirigente Scolastico -

Prof. Pantaleone Tatulli

Prof.ssa Margherita Pagone – docente responsabile del Corso Serale -

#### **Direttore dei Servizi Generali Amministrativi**

Il DSGA Dott.ssa Drimaco Armida riceve nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.00

#### **Calendario scolastico**

**inizio lezioni mercoledì 13 settembre 2017**

**termine lezioni martedì 12 giugno 2018**

**giorni di vacanza: lunedì 30/10/2017 e martedì 31/10/2017 (ponte)**

**mercoledì 01/11/2017 – festa dei Santi**

**venerdì 08/12/2017 – festa dell'Immacolata**

**sabato 09/12/2017 – (ponte)**

**da sabato 23/12/ 2017 a sabato 06/01/2018 compresi (vacanze di Natale)**

**da lunedì 12/02/2018 a martedì 13/02/2018 (recupero di due giorni anticipo inizio lezioni)**

**da giovedì 29/03/2018 a martedì 03/04/2018 compresi (vacanze di Pasqua)**

**martedì 25/04/2018 – Festa della Liberazione**

**lunedì 30/4/2018 (ponte)**

**martedì 01/05/2018 – Festa dei Lavoratori**

**Maggio Festività del Santo Patrono**

**sabato 02/06/2018**

#### **Suddivisione dell'anno scolastico**

L'anno scolastico è stato suddiviso in due quadrimestri:

1° quadrimestre: 13 settembre 2017 - 31 gennaio 2018

2° quadrimestre: 01 febbraio 2018 - 12 giugno 2018

#### **Orario delle lezioni**

Mattina: **ingresso degli studenti ore 7.55**

Lezioni dalle 8.00 alle 14.00 (6 ore)

dalle 8.00 alle 13.00 (5 ore)

dalle 8.00 alle 12.00 (4 ore) solo il sabato

**Nei casi in cui l'impossibilità di provvedere alla sostituzione di docenti assenti comporti entrate posticipate o uscite anticipate, la variazione sarà comunicata agli allievi il giorno prima. Solo in casi eccezionali, e solo per gli studenti del triennio, potranno verificarsi uscite anticipate senza preavviso.**

### **Assenze - Ritardi – Uscite anticipate (dal regolamento di Istituto)**

Art. 7 - Assenze dalle lezioni

7.1 (principio generale) La frequenza è obbligatoria per tutte le lezioni, salvo gli esoneri consentiti dalla legge.

7.2 (libretto personale dello studente) All'inizio di ogni anno scolastico i genitori degli alunni minorenni e maggiorenni sono tenuti a ritirare il libretto personale dello studente, depositando la propria firma in segreteria e sul libretto stesso. Per ogni assenza gli alunni devono presentare, il giorno del rientro a scuola, la giustificazione firmata dai genitori sul libretto. **Non verranno accettate giustificazioni firmate dal genitore che non abbia depositato la propria firma. Le assenze non giustificate al rientro a scuola, avranno peso nella valutazione della condotta dello studente non giustificato.**

7.3 (assenze collettive) Anche le assenze in occasione di manifestazioni devono essere giustificate sul libretto, specificandone la motivazione in modo non generico. A tale proposito si ricorda che: "... anche quando il numero degli alunni in classe è esiguo in rapporto al numero degli alunni che costituisce la classe, lo svolgimento delle lezioni non deve subire alcuna riduzione o limitazione che penalizzi i presenti a beneficio degli assenti." (C. M. n. 61 del 29/2/80). E' altresì evidente che, nell'interesse degli alunni stessi, simili "assenze collettive" vanno il più possibile evitate.

7.4 (alunni maggiorenni) Gli alunni maggiorenni si autogiustificano e rispondono pienamente del valore della giustificazione prodotta, solo se espressamente autorizzati dai genitori. Qualora lo ritenga necessario, il Dirigente scolastico ha comunque facoltà di informare, di persona o tramite il coordinatore di classe, le famiglie di alunni maggiorenni circa la situazione didattico-disciplinare del(la) figlio/a e le assenze.

7.5 (giustificazione delle assenze) **Le giustificazioni devono essere presentate al docente della prima ora di lezione.** Non è consentito giustificare due o più giorni di assenza non consecutivi sul medesimo foglio del libretto delle giustifiche. Ogni tagliando deve essere compilato in ogni sua parte in modo leggibile; non saranno accettate giustificazioni recanti abrasioni o cancellature.

7.6 (assenze di più giorni) Per le assenze superiori a cinque giorni consecutivi (comprese le festività intermedie) occorre che la giustificazione sia accompagnata da certificato medico. In caso di assenze per motivi di famiglia superiori a cinque giorni consecutivi la famiglia deve preavvertire per iscritto la scuola; in caso contrario sarà dovere di quest'ultima, a tutela della salute pubblica, richiedere la presentazione di certificato medico. Qualora un alunno/a dovesse effettuare (per motivi di salute, di famiglia o altro) ripetute assenze o ritardi in giorni non consecutivi, i genitori sono invitati a darne comunicazione preventiva alla Presidenza.

Art. 8 - Entrate in ritardo e uscite anticipate

**8.1 (ritardi entro la prima ora di lezione) Gli alunni tutti, compresi i pendolari ed i maggiorenni, che arrivano in ritardo entro le ore 9.00 potranno entrare in classe solo se accompagnati da uno dei genitori ed autorizzati dall'insegnante della prima ora;**

**8.2 (ritardi dopo la prima ora di lezione) Gli alunni tutti, compresi i pendolari ed i maggiorenni, che arrivano in ritardo dopo le ore 9.00 ed entro le ore 9,15 potranno entrare in classe solo se accompagnati da uno dei genitori ed autorizzati dall'insegnante della seconda ora.**

8.3 (uscite anticipate) **Solo in casi gravi e adeguatamente motivati potrà essere concessa l'uscita anticipata di un'ora rispetto al normale termine delle lezioni,** dietro presentazione di richiesta firmata dal genitore sul libretto delle assenze e con il visto del docente dell'ora relativa, che - in presenza di valide ragioni - ha facoltà di dare parere negativo all'uscita anticipata. **L'uscita anticipata deve essere autorizzata esclusivamente dal Docente dell'ora in corso e lo studente minorenne deve essere prelevato dal genitore.**

Eventuali entrate successive alle ore 9.00 o uscite anticipate di più di un'ora (fino a un massimo di due ore) dovranno essere del tutto eccezionali e potranno essere consentite solo per gravi e documentati motivi e rispettando le seguenti procedure:

- a) in caso di motivi di salute (visite, analisi mediche ecc.) occorre che i genitori facciano pervenire alla Presidenza i giustificativi necessari (certificato medico, impegnativa ecc.);
- b) in caso di gravi motivi di famiglia occorre che i genitori specifichino per iscritto la necessità dell'entrata posticipata o dell'uscita anticipata;
- c) nel caso in cui un genitore si presenti in Presidenza per accompagnare o prelevare di persona il proprio figlio/a potrà evitare di produrre la documentazione specificata ai punti a) e b) previa esibizione di un valido documento per il suo riconoscimento.

8.4 (uscite temporanee) Non sono consentite uscite temporanee degli alunni dall'Istituto nel corso delle ore di lezione (con l'eccezione di coloro che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, opzione D, muniti di apposito permesso permanente rilasciato dalla Presidenza).

8.5 (giustificazione dei ritardi) Ogni entrata in ritardo va giustificata separatamente; non è consentito giustificare due o più ritardi sullo stesso tagliando. Ogni tagliando deve essere compilato in ogni sua parte in modo leggibile; non saranno accettate giustificazioni recanti abrasioni o cancellature.

I docenti devono sempre annotare con precisione sul registro di classe gli orari di eventuali entrate in ritardo (specificando se viene presentata giustificazione o no) e di uscite anticipate; ogni tre ingressi dello studente in ritardo sull'orario ordinario di lezione, comportano la comunicazione alla famiglia da parte del Docente Coordinatore.

8.7 (permessi permanenti) Ove sussistano insuperabili problemi logistici imputabili al servizio dei mezzi di trasporto, il Dirigente scolastico potrà concedere l'autorizzazione permanente all'uscita anticipata ovvero all'entrata posticipata per un massimo di 10 minuti, per uno o più giorni della settimana in relazione alle specifiche esigenze. Simili permessi saranno concessi solo nel caso in cui risulti che la perdita del pullman o del treno costituirebbe per lo studente un'obiettivo difficoltà ad organizzare proficuamente lo studio pomeridiano. Le richieste di concessione dei suddetti permessi, firmate da un genitore e corredate da fotocopia dell'orario settimanale del/i mezzo/i pubblico/i abitualmente utilizzato/i dallo studente, devono essere presentate al Dirigente scolastico il più sollecitamente possibile all'inizio dell'anno scolastico. E' facoltà del Dirigente scolastico non concedere i suddetti permessi in presenza di richieste non adeguatamente motivate.

### **Orario di segreteria**

La segreteria della scuola è aperta:

**per i genitori** : dalle ore 10.00 alle ore 12.00, dal lunedì al sabato compreso e nei pomeriggi di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 16.30 alle 18.00. Per situazioni particolari, è comunque possibile un appuntamento al di fuori dell'orario indicato – tel 080 3746712.

**per gli alunni** : dalle ore 10.00 alle ore 12.00, dal lunedì al sabato compreso e nei pomeriggi di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 16.30 alle 18.00.

**per i docenti ed il personale interno** : dalle ore 11.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, dalle ore 17.00 alle ore 18.00 nei giorni di lunedì e mercoledì.

### **Borse di studio e Buoni libro**

Tutte le comunicazioni in merito saranno date appena pubblicate dagli organi competenti.

### **Colloqui genitori-docenti**

1. Le **udienze settimanali** dei docenti durante l'anno scolastico si svolgeranno nel periodo dal 06 novembre 2017 al 05 maggio 2018 secondo il calendario di ricevimento docenti e nei primi 15 giorni del mese.

2. Le **udienze generali** si svolgeranno secondo il seguente calendario:

**- classi BIENNIO** : **giovedì 14 dicembre 2017 dalle ore 16.30 alle ore 19.00**  
**giovedì 19 aprile 2018 dalle ore 16.30 alle ore 19.00**

**- classi TRIENNIO** **venerdì 15 dicembre 2017 dalle ore 16.30 alle ore 19.00**  
**venerdì 20 aprile 2018 dalle ore 16.30 alle ore 19.00**

## **Elezioni Organi Collegiali: si adempiranno gli obblighi di cui alla C.M. n. 42 del 21 luglio 2014**

A seguito dell'elezione degli Organi Collegiali, si terranno i Consigli di classe per l'insediamento di tutte le componenti, presumibilmente dal 06/11/2017 al 10/11/2017

### **Servizio Spazio Ascolto**

Tutti i genitori potranno esporre al Dirigente Scolastico, Prof. Arcangelo Fornelli, alla Prof.ssa Amoia, al Prof. Tatulli ed ai docenti coordinatori di classe istanze finalizzate ad una costruttiva collaborazione sinergica tra scuola e famiglia, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

### **Consigli di classe**

Sono aperti alla partecipazione di tutti gli studenti e di tutti i genitori della classe ad esclusione dei Consigli di Classe relativi alle valutazioni infraquadrimestrali e degli scrutini di fine quadrimestre.

Con l'occasione si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Prof. Arcangelo Fornelli