



**ITCS "VITALE GIORDANO"**  
**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE**  
Piazzale G. Rodari Bitonto - tel. (fax) 0803741816-3746712  
Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728  
E-mail: [dirigente@itcbitonto.it](mailto:dirigente@itcbitonto.it)  
Sito internet: <http://www.itcbitonto.gov.it>

Circolare N. 19

AI DOCENTI

## **OGGETTO: PROGETTI POF**

Come già comunicato in Collegio dei Docenti del 23 settembre 2015, si ricorda a tutti i Docenti interessati che il termine ultimo per presentare progetti da includere nel POF a.s. 2015/2016, è fissato alle ore 12.00 del 30 settembre 2015, presso l'Ufficio protocollo della scuola.

Il format progettuale allegato alla presente deve essere compilato in ogni parte, anche nella sezione 1.8 relativa ai costi.

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE PROPOSTE PROGETTUALI PRIVE O INCOMPLETE DELLA SCHEDA FINANZIARIA.**

Si ricorda, infine, che lo stanziamento della parte del MOF da destinare alla copertura finanziaria di tutti i progetti POF sarà stabilita in contrattazione di Istituto.

Bitonto, 24 settembre 2015

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Arcangelo Fornelli



**ITCS "VITALE GIORDANO"**  
**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE**

Piazzale G. Rodari Bitonto - tel. (fax) 0803741816-3746712  
Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728

E-mail: [dirigente@itcbitonto.it](mailto:dirigente@itcbitonto.it)

Sito internet: <http://www.itcbitonto.it>

PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015– 2016

**SCHEDA PROGETTO**

**Sezione 1 – Scheda descrittiva sintetica**

**1.1 Denominazione progetto**

Titolo :

**1.2 Responsabile progetto**

<i>Prof.</i>

**1.3 Durata del progetto**

Indicare la durata complessiva del progetto e l'orario in cui verrà realizzato (curriculare e/o extracurriculare)

**1.4 Destinatari del progetto**

Indicare gli alunni o le classi destinatari del progetto

**1.5 Breve descrizione del progetto**

Indicare le caratteristiche e le fasi essenziali del progetto

## 1.6 Attività principali

Indicare le principali attività (sia scolastiche, sia extrascolastiche) previste dal progetto

## 1.7 Eventuali esperienze precedenti

Indicare la eventuale realizzazione del progetto in anni scolastici precedenti

## 1.8 Costi

Indicare, in modo sintetico, i costi delle varie attività

I costi riguardano le ore di insegnamento e/o non insegnamento dei docenti per un totale di n. ...ore; le ore di un assistente tecnico e/o amministrativo, di un collaboratore scolastico, del DGSA, nonché le spese per l'acquisto di software e/o di materiali di consumo (cartucce, carta, CD, etc. ).

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE PROPOSTE PROGETTUALI PRIVE DELLA SEGUENTE SCHEDA O CON SCHEDA NON COMPILATA.**

Tipologia di scheda finanziaria:

COSTI	N. ORE	Costo h	Totale	Oneri	Totale lordo
Docente ore di insegnamento	.....	€35,00	€.....	32,70%	€.....
Docente ore di non insegnamento	.....	€17,50	€.....	32,70%	€.....
Assistente Tecnico o Amministrativo	.....	€14,50	€.....	32,70%	€.....
Collaboratore Scolastico	.....	€12,50	€.....	32,70%	€.....
DGSA	.....	€18,50	€.....	32,70%	€.....
Acquisto software	.....				€.....
Beni di consumo	.....				€.....
<b>COSTO TOTALE PROGETTO</b>					<b>€ .....</b>

## Sezione 2 – Scheda descrittiva analitica

### 2.1 Motivazioni

Descrivere le motivazioni che hanno portato alla scelta del progetto.

### 2.1 Tipologia del progetto

Descrivere la tipologia del progetto.

## **2.2 Obiettivi e verifiche**

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire e le verifiche da realizzare*

## **2.3 Valutazione**

*Descrivere gli strumenti utilizzati per la valutazione*

## **2.4 Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

## **2.5 Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

**I docenti di riferimento**

## **2.6 Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario*

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del progetto