

CALENDARIO DELLE ASSISTENZE/SOSTITUZIONI - PROVA PER COMPETENZE

MERCOLEDI' 27 MAGGIO 2015 - ORE 8,10 - 12,15
ASSE MATEMATICO (ECONOMIA AZIENDALE - MATEMATICA - INFORMATICA)

CLASSE 2^ SEZIONI A - B - C - D - E - F - AT - BT

Coordinatori dei Dipartimenti disciplinari: Prof.ri BUQUICCHIO, SCHIAVONE, MANZARI

Ore 8,00 Prof.ssa Manzari consegna, nella sala docenti, ai professori della prima ora, il materiale per la prova che avrà inizio alle ore 8,10.

Tutte le sezioni svolgeranno contemporaneamente le prove di Economia aziendale e di Matematica, mentre per la prova di Informatica le classi rispetteranno la turnazione sotto riportata.

DURATA DELLA PROVA: Economia aziendale 50' (8,10 - 9,00) - Matematica 40' (9,05 - 9,45) - Informatica 60' - **1° turno** (9,55- 10,55); **2° turno** (11,15 - 12,15)

ORE	2^ A Laboratorio Informatica biennio 1° turno Ore 9,55	2^ B Laboratorio Multimediale 2° turno Ore 11,10	2^ C Laboratorio Lingue 1° turno Ore 9,55	2^ D Laboratorio Matematica 1° turno Ore 9,55	2^ E Laboratorio Lingue 2° turno Ore 11,10	2^ F Laboratorio Multimediale 1° turno Ore 9,55	2^ AT Laboratorio Informatica Biennio 2° turno Ore 11,10	2^ BT Laboratorio Matematica 2° turno Ore 11,10	I docenti riportati in rosso svolgeranno il loro servizio nelle classi indicate sostituendo i colleghi impegnati nelle prove
08,00 - 9,00	PAGONE/ PIETROLONARDO* LAPOLLA 1^ A	STALLONE	PERRINI	BUCCI	MODUGNO M.C.	BAVARO	NATILLA	TATULLI/ SCARAGGI* PASTORE 3^ AF	
09,00 - 10,00	BARONE/ PIETROLONARDO*	PAGONE	PERRINI	DEL PRETE	MODUGNO M.C.	SCHIAVONE/ PIETROLONARDO*	ALTOMARE	FARENGA/ SCARAGGI* SASSANELLI 4 ^CF	
10,00 -10,55	SPEZZACATENA	---	SCHIAVONE	LIPPOLIS	---	CASALENA	---	---	1° TURNO FINE PROVA INFORMATICA
11,10 -12,00	---	LIPPOLIS BELLOCCHIO 1^ B	---	---	DE MICHELE C.	---	BAVARO	FARENGA	
12,00 - 12,15	---	BELLOCCHIO	---	---	DEL PRETE	---	FACCHINI	FARENGA	2° TURNO FINE PROVA INFORMATICA
12,15 13,00	RIPRESA ATTIVITA' DIDATTICA ORDINARIA								

* Ore 8,00 – 9,00 il Prof. **PIETROLONARDO** e la Prof.ssa **SCARAGGI R.** affiancheranno rispettivamente i Prof.ri **PAGONE** e **TATULLI** per eventuali spostamenti di questi ultimi nelle classi 2^A B e 2^A F (Prof. Pagone) e 2^A C e 2^A E (Prof. Tatulli).

* Ore 9,00 – 10,00 il Prof. **PIETROLONARDO** collaborerà con i Prof.ri **BARONE** e **SCHIAVONE** per eventuali spostamenti di questi ultimi nelle classi 2^A D (Prof. Barone) e 2^A C (Prof. Schiavone); la Prof.ssa **SCARAGGI R.** collaborerà con il Prof. **FARENGA** per eventuali spostamenti di quest'ultimo nelle classi 2^A E e 2^A AT.

Ore 10,00 -12,10 la prof.ssa **SCARAGGI** collaborerà con la Prof.ssa **MANZARI** per la sistemazione degli studenti nei laboratori.

Al cambio di ciascuna ora, i Docenti impegnati nella vigilanza, non potranno lasciare la classe prima dell'arrivo del collega della seconda o della terza ora.

MERCOLEDI' 27 MAGGIO 2015 - ORE 8,10 - 12,15 **SVOLGIMENTO DELLE PROVE DELL'ASSE MATEMATICO**

TURNI DI LABORATORIO PER LA PROVA DI INFORMATICA

1° TURNO: alle ore 9,50 - al termine della prova di Matematica - i docenti della 2^A ora accompagneranno gli studenti delle classi **2^AA - 2^A C - 2^A D - 2^A F** nel laboratorio loro assegnato - portando insieme tutti gli elaborati, dove riceveranno il cambio dai docenti della 3^A ora.

A conclusione della prova - ore 10,55 circa - i docenti accompagneranno gli studenti nelle rispettive classi DOVE POTRANNO EFFETTUARE L'INTERVALLO e, successivamente, riprenderanno l'attività didattica ordinaria.

2° TURNO: Alle ore 11,10 i docenti presenti nelle classi **2^AB - 2^A E - 2^AAT - 2^A BT** accompagneranno gli studenti nel laboratorio loro assegnato - portando insieme tutti gli elaborati e vi resteranno fino al ricevimento del cambio da parte dei docenti della 4^A ora.

La Prof.ssa Manzari provvederà a depositare tutte le prove nella stanza dell'archivio; successivamente, i professori interessati li ritireranno per la correzione.

Ciascun docente provvederà ad effettuare la correzione degli elaborati riportando, sul prospetto riepilogativo, il punteggio spettante in base alla griglia di valutazione. **Gli elaborati corretti dovranno essere riconsegnati in archivio assieme ad una copia del prospetto riepilogativo entro una settimana.**

UNA SECONDA COPIA DEL **PROSPETTO RIEPILOGATIVO DOVRÀ ESSERE CONSEGNATO AL COORDINATORE DI CLASSE** CHE PROVVEDERÀ A TRASCRIVERE - SUL PROSPETTO GENERALE PREDISPOSTO PER ASSE E PER CLASSE - I PUNTEGGI RIPORTATI DA CIASCUN ALUNNO, RICAVANDONE IL LIVELLO RAGGIUNTO.

I risultati conseguiti saranno esaminati durante i Consigli di classe e successivamente riportati sui modelli predisposti dalla Segreteria ai fini della certificazione.

Il file del prospetto generale compilato da ciascun Coordinatore di classe, sarà dallo stesso inviato all'indirizzo e-mail della Prof.ssa Manzari.