



**ITES “VITALE GIORDANO”  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE**

Piazzale G. Rodari snc - Bitonto - tel. (fax) 080 3746712

Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728

E-mail: batd220004@istruzione.it - Sito internet: <https://www.itesbitonto.edu.it>

**AGLI STUDENTI DI QUINTA CLASSE E ALLE LORO FAMIGLIE**

**AI PRESIDENTI DI COMMISSIONE**

**AI DOCENTI COMPONENTI DI COMMISSIONE**

**AL DSGA**

**AL PERSONALE ATA**

**AL REFERENTE COVID-19**

**SITO WEB di istituto**

**RE Axios**

**Oggetto: Esami di Stato 2021-22 - Misure precauzionali**

**Premessa**

In considerazione della nota ministeriale pari oggetto del 16 giugno 2022, prot. n. 828, con la quale il MI fornisce indicazioni e suggerimenti inerenti lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato, con la presente il Dirigente Scolastico fornisce direttive, indicazioni e accorgimenti necessari da adottare per rendere la Scuola un luogo sicuro, prevenire i contagi da Covid- 19 e svolgere in serenità gli Esami conclusivi di Stato per l’a. s. 2021-22, che si ricorda si svolgeranno in presenza ai sensi dell’O. M. 65/2022.

**1. Misure di pulizia e di igienizzazione**

In via preliminare, il DSGA assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali individuati e destinati all’effettuazione dell’Esame di Stato, ivi compresi aree di ingresso interni, atri, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce,

corrimano, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, rubinetti dell'acqua, servizi igienici, etc.

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. Si prevede di procedere con la pulizia con detergente alcolico, tra un candidato e l'altro, di: tastiera, mouse, schermo, piano di lavoro. Posto tra le misure cardine di prevenzione vi è il lavaggio e l'igienizzazione delle mani: a tal scopo sono a disposizione prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati, gli eventuali accompagnatori e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ingresso a ogni locale destinato allo svolgimento delle prove d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

## **2. Misure organizzative**

Tutti i componenti della Commissione convocati per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato e tutti gli studenti potranno partecipare in assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e successivi.

Nel caso in cui per il componente della Commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà avvisare il Presidente della Commissione d'Esame al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale. Nel caso di studente, dovrà essere sempre avvisato il Presidente tramite la segreteria. Qualora si tratti di prove scritte ancora da sostenere, le stesse si svolgeranno in apposita Sessione Ministeriale Suppletiva; nel caso di prova orale il Presidente adotterà le misure previste dall'O.M.

Per l'ingresso a scuola e la permanenza negli ambienti scolastici è fortemente raccomandata mascherina almeno chirurgica o mascherina di maggiore efficacia (FFP2). Le prove scritte si svolgeranno negli spazi indicati, salvo diversa disposizione definita con responsabilità del Presidente di Commissione. Dovrà essere garantita adeguata areazione e una distanza inter buccale di almeno 1 metro tra gli studenti e di almeno 2 metri tra il candidato e i membri della Commissione. È previsto un armadio con chiusura a chiave per ogni Commissione. I collaboratori scolastici si assicureranno che l'armadio sia idoneo e posizionato nell'aula designata. Gli Assistenti Amministrativi avranno cura di inserire all'interno la relativa documentazione e cancelleria. Durante le prove d'Esame i candidati provvederanno a munirsi preventivamente di acqua e snack secondo necessità.

## **3. Prove scritte e Colloqui orali**

I colloqui si svolgeranno secondo il Calendario che sarà predisposto da ogni Presidente di Commissione e comunicato nei modi previsti dall'O.M. Dovrà essere garantita adeguata areazione del locale e una distanza di almeno 2 metri tra il candidato e i membri della Commissione.

### **È consentito un solo accompagnatore per candidato.**

Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, sono stati previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Nella sede unica di Bitonto, piazzale Rodari, s .n. c. opereranno 5 Commissioni:

1. Commissione 5^A SIA+ 5^C SIA
2. Commissione 5^B SIA + 5^D SIA

3. Commissione 5^A AFM + 5^A AFM Serale
4. Commissione 5^A TUR + 5^B TUR
5. Commissione 5^A RIM abbinata a classe di altro Istituto

Per le prove scritte ogni Classe/Commissione avrà ingresso/uscita distinti, individuati da apposita segnaletica all'esterno dell'edificio scolastico, come riportato nel prospetto sottostante:

- 5^ A RIM – ingresso A (piano terra)
- 5^ A AFM – 5^ A AFM serale – ingresso B (piano terra)
- 5^ A TU – ingresso D (piano terra)
- 5^ B TU – ingresso C (piano terra)
- 5^ A SIA – ingresso D (secondo piano)
- 5^ B SIA – ingresso C (secondo piano)

Gli spazi e i locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato sono stati individuati in modo da garantire un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato e dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria.

L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati agli studenti deve garantire un distanziamento di almeno 1 metro, per la Commissione un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri. Tale distanziamento è assicurato anche per il candidato rispetto al componente della Commissione più vicino.

Per le prove scritte i banchi saranno posizionati nel corridoio o in aula ampia che garantisca il distanziamento di almeno 1 metro inter buccale tra gli studenti. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La Commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. I componenti della Commissione indosseranno, a tutela della loro salute, per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina almeno chirurgica o FFP2, fornita gratuitamente dalla scuola. Anche per il candidato e l'eventuale accompagnatore viene fortemente raccomandata per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina almeno chirurgica o di maggiore efficacia (FFP2, obbligatoria in caso di situazione di sorveglianza attiva). Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione per le commissioni e i candidati in quanto i componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame (es. assistente tecnico) dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Non è necessario pertanto l'uso di guanti. Nel corso del colloquio orale il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina FFP2; si prevede l'uso obbligatorio per:

- assistenti tecnici durante l'eventuale assistenza per l'uso dei *devices* elettronici per l'espletamento della prova;

- collaboratori scolastici mentre accompagnano i candidati;
- collaboratori scolastici mentre eseguono le operazioni di pulizia e sanificazione.

Le mascherine potranno essere gettate nei contenitori dei rifiuti indifferenziati. L'Istituto ha individuato il locale aula Erasmus per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti (candidati, accompagnatori, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia da Covid-19 o febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina FFP2 qualora sprovvisto.

#### 4. Collaboratori scolastici e assistenti tecnici

Ad ogni Commissione viene assegnato un **collaboratore scolastico** che provvederà a:

- effettuare pulizie frequenti (almeno 2 volte al giorno: prima e dopo ogni sessione e comunque dopo ogni uso) dei servizi igienici assegnati, ove possibile, alla singola Commissione, (suddivisi per componenti commissione e candidati / accompagnatori, maschi e femmine), presidiare i servizi igienici con attenta vigilanza.
- aerare i locali di svolgimento delle prove di esame (prove scritte e colloqui).
- pulire accuratamente gli spazi dopo le prove scritte e dopo ogni colloquio pulire tastiera, mouse, schermo del PC usato dal candidato nonché il piano di appoggio e la sedia;
- accompagnare in uscita il candidato e l'accompagnatore dopo il colloquio orale.

Un collaboratore scolastico provvederà altresì a presidiare gli ingressi/uscite dedicati.

Si evidenzia che i collaboratori scolastici hanno il compito di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica; di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno); di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta; di pulire i bagni dopo ogni uso; di far accedere alle zone assegnate a ogni Commissione solamente i membri della Commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella Commissione e, durante gli orali, gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Hanno inoltre il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati; di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti. I collaboratori scolastici dovranno assicurarsi che banchi/tavoli e posti a sedere destinati agli studenti nelle prove scritte rispettino il distanziamento di almeno 1 metro e che quelli destinati alla commissione siano sempre disposti con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta.

Gli **assistenti tecnici** provvederanno ad assicurare il funzionamento dei *devices* elettronici in uso a commissione e candidati e si renderanno disponibili ove necessario.

#### 5. Componenti delle Commissioni

Qualora i Commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati dalla segnaletica orizzontale collocata sul pavimento. Ogni Commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami; dovrà inoltre igienizzare le mani entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora. I *devices* assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dopo la consultazione dei documenti, le mani andranno subito igienizzate. La Commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato al candidato con le metodologie previste dall'O.M.

## 6. Candidati

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. I candidati e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Essi accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando gli ingressi A e B a piano terra. Viene fortemente raccomandata la mascherina, almeno chirurgica, o FFP2, di propria dotazione. Al momento dell'accesso a scuola e prima di entrare nelle aule assegnate dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi.

Il candidato dovrà portare con sé documento di Identità e penne biro individuali (non cancellabili) per usarle durante le prove scritte, firma e eventuale schema per il colloquio, dizionari e calcolatrici individuali ammessi (per le prove scritte) e dovrà portare con sé bottiglietta/borraccia d'acqua o snack, secondo necessità.

**Ovviamente l'uso di cellulari o auricolari durante le prove dell'Esame di Stato è severamente vietato** e comporta provvedimento disciplinare di esclusione dalle prove d'Esame ad opera del Presidente di Commissione con conseguente bocciatura. Nel caso il candidato voglia utilizzare un *power point* (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta USB e assicurarsi preventivamente della funzionalità della stessa. In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello loro assegnato; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. **Nei bagni può entrare una sola persona per volta.** Al termine delle prove scritte e del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

**Si raccomanda a tutti gli Studenti di quinta, alle loro Famiglie e al Personale scolastico attenta lettura e scrupoloso rispetto delle direttive contenute nella presente Circolare con allegate Planimetrie ambienti e percorsi per garantire il regolare svolgimento in sicurezza e tranquillità degli Esami conclusivi di Stato.**

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di Commissari e Presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

Le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

**Infine si evidenzia altresì che: Le Commissioni si insedieranno lunedì 20 giugno alle ore 8.30 (Riunione Preliminare) e l'Esame di Stato inizierà mercoledì 22 giugno 2022 con la prova scritta di Italiano, mentre giovedì 23 giugno sempre alle 8.30 si svolgerà la seconda prova (di indirizzo).**

**Il calendario dei Colloqui verrà comunicato a cura dei Presidenti di Commissione.**

***A tutti gli Studenti e le Studentesse di classe Quinta dell'ITE Vitale Giordano che affronteranno l'Esame di Stato il mio più caro ed affettuoso Augurio per un Futuro brillante e ricco di traguardi significativi.***

BITONTO, lì 18/06/2022

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. *Francesco Lovascio***