



ITES "VITALE GIORDANO"

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

Piazzale G. Rodari snc - Bitonto - tel. (fax) 080 3746712

Codice meccanografico BATD220004 Codice Fiscale 93062840728

E-mail: batd220004@istruzione.it - Sito internet: <https://www.itesbitonto.edu.it>

CIRCOLARE N. 191

Alle/ Agli Studenti

Ai Sigg. Genitori

Al Personale Docente e ATA

AI DSGA

SITO WEB

RE AXIOS

**Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a. s. 2023/2024 –
Indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente**

Con la presente, si ricorda agli studenti che le Linee guida per l'orientamento, adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328 (che ha fatto seguito al D.M. 8 agosto 2020, n. 88), hanno introdotto a partire dal corrente anno scolastico l'E-Portfolio quale strumento di supporto all'orientamento, che è messo a disposizione degli studenti all'interno della Piattaforma "Unica" (cfr. Nota M.I.M. prot. n. 2790 dell'11 ottobre 2023 e in particolare l'Allegato B). Di conseguenza risultano modificate le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del Curriculum dello studente. Tale documento è un riferimento importante per l'Esame di Stato e per l'orientamento, verrà allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017 e sarà rilasciato ai candidati (sia interni che esterni).

Il Curriculum sarà uno strumento fondamentale nello svolgimento del colloquio nell'ambito dell'Esame di stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione, da mettere pertanto a disposizione anche delle Commissioni d'Esame attraverso l'applicativo "Commissione web". Ciascun candidato agli Esami di Stato è, dunque, invitato ad arricchire il curriculum attraverso la compilazione dell'E-Portfolio, sulla Piattaforma "Unica", con informazioni sulle certificazioni conseguite (linguistiche, informatiche) e su eventuali attività svolte in ambito extra scolastico, al fine di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio. **I docenti delle classi quinte sono invitati a monitorare la compilazione dell'E-Portfolio da parte degli studenti della propria classe, supportati dai docenti Tutor assegnati agli stessi nell'ambito del PNRR Orientamento Formativo.**

Per indicazioni e informazioni di dettaglio, si rimanda ai materiali di approfondimento presenti sulla Piattaforma "Unica".

AZIONI DI COMPETENZA DELLA SEGRETERIA

Le azioni di competenza della segreteria scolastica consistono nel consolidamento del Curriculum, da effettuare prima e dopo l'Esame di Stato secondo quanto indicato nella nota M.I.M. n. 7557 del 22/2/2024.

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CANDIDATI ALL'ESAME

All'interno dell'E-Portfolio i candidati all'Esame di Stato possono visualizzare, nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze", le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda (relativamente alle certificazioni conseguite caricate dalla scuola) del Curriculum. Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite nella sezione "Sviluppo delle competenze" confluiranno nella parte terza del Curriculum. Si suggerisce agli studenti di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio. L'aggiornamento nell'E-Portfolio delle informazioni che confluiscono nel Curriculum è possibile fino al consolidamento pre-esame (che avverrà dopo il 6 giugno) da parte della segreteria.

INDICAZIONI PER I DOCENTI/COMMISSIONI D'ESAME

Ai sensi del D.M. n. 10/2024, "nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente" (art. 2, c. 1). Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5). A seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il Curriculum sarà messo a disposizione delle commissioni d'esame, che lo troveranno caricato nell'applicativo "Commissione web"

Bitonto, li 08/03/2024

Il Dirigente Scolastico

Prof. *Francesco Lovascio*

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 c.2 del D.L. 39/1993)*